

Statut

II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w Krakowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Statut stanowi podstawę prawną działalności Liceum, a jego postanowienia obowiązują wszystkich pracowników, uczniów i ich rodziców.

§ 2

1. Nazwa szkoły brzmi: II Liceum Ogólnokształcące im. Króla Jana III Sobieskiego, zwane dalej „Liceum”.
2. Liceum jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy, mieści się w Krakowie na ul. Sobieskiego 9 – budynek jest własnością Gminy Miejskiej Kraków, wpisanym do rejestru budynków zabytkowych.

§ 3

1. II Liceum Ogólnokształcące prowadzi kształcenie w systemie 3-letnim na podbudowie 3-letniego gimnazjum.
2. Dyrektor Liceum, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym. Dyrektor

Liceum podejmuje decyzję w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych Liceum.

3. Liceum prowadzi nauczanie w oddziałach z wzbogaconymi godzinami z przedmiotów:
 - 1/ Matematyki, fizyki, informatyki
 - 2/ Matematyki, chemii, informatyki
 - 3/ Biologii, chemii, fizyki,
 - 4/ Języka polskiego, historii, języka łacińskiego, WOS-u
 - 5/ Języka polskiego, historii, WOS-u, edukacji medialnej
 - 6/ Geografii, historii, matematyki, podstaw ekonomii.
4. W szkole działa stołówka według odrębnych zasad.

§ 4

1. Liceum posiada własny sztandar.
2. Poczec sztandarowy stanowią uczniowie wyróżniający się w nauce i zachowaniu.
3. W rocznicę Odsieczy Wiedeńskiej Liceum obchodzi święto patrona.
4. Liceum organizuje corocznie ślubowanie klas pierwszych.

§ 5

1. Organem prowadzącym Liceum jest Gmina Miejska Kraków, nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
2. Liceum należy do Towarzystwa Szkół Twórczych.
3. Nauczanie w Liceum odbywa się zgodnie z rozporządzeniem o ramowych planach nauczania wydanym przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Liceum zapewnia wykształcenie ogólne.

Rozdział II

Cele i zadania Liceum

§ 6

Liceum realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami) oraz przepisach wydanych na jej podstawie z uwzględnieniem programu wychowawczego Liceum i programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Liceum w szczególności zapewnia:

- 1/ realizację prawa ucznia do kształcenia, wychowania i opieki,
- 2/ wspomaganie wychowawczej roli rodziny,
- 3/ dostosowanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, a także możliwości korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy pedagogicznej,
- 4/ umożliwienie pobierania nauki młodzieży niepełnosprawnej, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi,
- 5/ opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez umożliwianie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych,
- 6/ utrzymanie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- 7/ upowszechnienie wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- 8/ upowszechnienie wśród młodzieży wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtowanie postaw sprzyjających jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej,
- 9/ zapewnienie opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 10/ dostosowanie kierunków i treści kształcenia do wymogów rynku pracy, kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
- 11/ przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia,
- 12/ kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczości sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym

- 13/ warunki do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów przez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych oraz kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania czasu wolnego,
- 14/ upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o bezpieczeństwie oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 15/ stworzenie warunków do uzyskania świadectwa maturalnego

§ 7

1. Liceum umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej oraz rozwoju etyczno-moralnego, a w szczególności naukę języka oraz własnej historii i kultury.
2. W pracy dydaktyczno-wychowawczej Liceum zapewnia podtrzymywanie tradycji regionalnej.
3. Kształcenie i wychowanie w Liceum służyć ma rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturalnego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata.
4. Kształcenie w Liceum umożliwia podejmowanie wyzwań współczesnego świata takich jak: integracja, globalizacja, wymiana informacji, postęp naukowo- techniczny.

§ 8

Liceum realizuje swoje zadania poprzez:

- 1/ zapewnienie w pełni wykwalifikowanej kadry nauczycielskiej gwarantującej prawidłową realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 2/ organizację bazy dydaktycznej do realizacji programów nauczania przedmiotów ogólnokształcących,
- 3/ wprowadzenie okresu adaptacyjnego w wymiarze dwóch tygodni (w miesiącu wrześniu) dla uczniów klas pierwszych, polegający na niewpisywaniu ocen niedostatecznych (nie dotyczy zadań domowych).
- 4/ organizację obozów adaptacyjnych, wycieczek turystyczno-krajoznawczych, przyrodniczych i rekreacyjnych,
- 5/ udział w imprezach kulturalnych, spotkaniach z przedstawicielami nauki, sztuki i polityki,

- 6/ stwarzanie możliwości zrzeszania się uczniów i działania w organizacjach młodzieżowych,
- 7/ kształtowanie postaw patriotycznych, poszanowania tradycji i symboli państwowych (własny ceremoniał Liceum, imprezy związane z rocznicami i świętami państwowymi, konkursy Wiedzy o Patronie Szkoły, wyjścia do miejsc związanych z historią i kulturą narodową),
- 8/ budzenie szacunku dla państwa i jego instytucji oraz przestrzegania prawa,
- 9/ zagwarantowanie młodzieży możliwości uczestnictwa w lekcjach religii lub etyki – zgodnie z jej własnym światopoglądem,
- 10/ zagwarantowanie młodzieży możliwości uczestnictwa w lekcjach z wychowania do życia w rodzinie. Uczniowie niepełnoletni, którzy nie chcą brać udział w zajęciach są zobowiązani przedłożyć Dyrektorowi Liceum pisemną rezygnację rodziców z udziału w zajęciach. Brak takiej rezygnacji oznacza obowiązkowy udział w zajęciach.
- 10/ zapewnienie opieki pedagogicznej oraz psychologicznej i współpracę z instytucjami specjalistycznymi,
- 11/ realizację programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 12/ wprowadzenie indywidualnych programów i indywidualnego toku nauki zgodnie z obowiązującym przepisami i w miarę posiadanych środków budżetowych.
- 13/ organizowanie „Dni przedmiotów”,
- 14/ propagowanie różnych konkursów i olimpiad przedmiotowych oraz pomoc w przygotowaniu się do udziału w tych formach doskonalenia intelektualnego,
- 15/ czynne uczestnictwo uczniów i nauczycieli w formach samokształceniowych i poznawczych organizowanych przez instytucje oświatowe i fundacje,
- 16/ organizowanie wycieczek programowych, wyjść do muzeów, teatrów i filharmonii, wycieczek zagranicznych w tym wymiany międzynarodowej,
- 17/ organizowanie Festiwalu Małych Form Teatralnych,
- 18/ prowadzenie zajęć pozalekcyjnych, kół zainteresowań oraz Szkolnego Klubu Sportowego w miarę posiadanych środków budżetowych,
- 19/ organizowanie rozgrywek sportowych międzyklasowych i umożliwienie udziału w rozgrywkach międzyszkolnych, w tym:
 - organizowanie turnieju piłki nożnej między I LO i II LO zwanego „Świątą Wojną”,
 - Turnieju Gwiazdkowego między V LO i II LO w siatkówce i koszykówce.

1. Liceum realizuje zadania z uwzględnieniem programu wychowawczego. Nauczanie i wychowanie w liceum stanowią naturalną konsekwencję nauczania i wychowania na poprzednim etapie kształcenia. Nauczyciele w pracy wychowawczej wskazują ideał, zgodnie z którym uczeń dojrzały, dobrze przygotowany do życia w społeczeństwie, to człowiek uczciwy, umiejący żyć z innymi i dla innych.

1. Główne cele wychowania:

- 1/ wdrażanie uniwersalnych zasad etyki, respektowanie chrześcijańskiego systemu wartości,
- 2/ zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, przygotowanie go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady: demokracji, sprawiedliwości, tolerancji, wolności i solidarności.
- 3/ przygotowanie do rozpoznawania wartości moralnych, dokonywania wyborów i hierarchizacji wartości

2. Strukturę programu wychowawczego tworzą:

- 1/ program wychowawczy,
- 2/ plan wychowawczy Liceum,
- 3/ plany pracy wychowawczej w poszczególnych klasach,
- 4/ programy wychowawcze organizacji szkolnych.

3. Program wychowawczy obejmuje:

- 1/ powinności wychowawcze każdego nauczyciela,
- 2/ zadania i treści wychowawcze dla poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 3/ zasady współpracy z rodzicami.

4. Podstawowe zadania wychowawcze Liceum:

- 1/ przygotowanie do życia w rodzinie, w społeczności lokalnej i w państwie,
- 2/ kształtowanie postaw obywatelskich i patriotycznych,
- 3/ wychowanie regionalne i proeuropejskie,
- 4/ wdrażanie do uczestnictwa w kulturze,
- 5/ wychowanie zdrowotne,
- 6/ rozwijanie samorządności szkolnej,
- 7/ współpraca z rodzicami.

5. Program wychowawczy uwzględnia potrzeby i oczekiwania uczniów, rodziców, nauczycieli i jest realizowany przy ich wzajemnej współpracy.

§ 10

1. Cele i zadania Liceum wynikające z programu profilaktyki:
 - 1/ ochrona uczniów przed zagrożeniami związanymi z patologiami społecznymi, przemocą i agresją oraz eliminowanie tego typu zagrożeń w środowisku szkolnym i rodzinnym,
 - 2/ diagnozowanie i rozpoznawanie stanu zagrożenia uczniów nikotynizmem, alkoholizmem, narkomanią, psychomanipulacją, niedostosowaniem społecznym,
 - 3/ upowszechnianie wiedzy wśród uczniów i ich rodziców na temat zagrożeń wynikających z alkoholizmu, narkomanii, nikotynizmu, nowych ruchów religijnych, AIDS,
 - 4/ kształtowanie postaw w oparciu o przyjęty przez szkołę system wartości, w tym właściwych postaw wobec patologii społecznych i zagrożeń cywilizacyjnych,
 - 5/ zapewnianie rozwoju fizycznego i psychicznego oraz kształtowanie nawyków dbania o własne zdrowie i higienę osobistą,
 - 6/ przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu,
 - 7/ sprawowanie opieki psychologiczno-pedagogicznej nad uczniami, odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości ze szczególnym uwzględnieniem uczniów uzdolnionych, niepełnosprawnych i napotyających na trudności w nauce
2. Zadania te realizuje się przy współpracy z instytucjami powołanymi do zwalczania patologii społecznych.
3. Szczegółowe działania i formy realizacji zadań określone są w programie profilaktyki Liceum.

§ 11

1. W Liceum organizuje się system doradztwa, którego głównym zadaniem jest wspomaganie ucznia w trafnym wyborze kierunku dalszego kształcenia oraz planowania kariery zawodowej.
2. Działania Liceum w tym zakresie realizowane są przez Pedagogę szkolnego, Psychologa szkolnego oraz Wychowawców i polegają one na:
 - 1/ udziale uczniów w lekcjach przedsiębiorczości, w lekcjach wychowawczych, w warsztatach organizowanych przez instytucje zajmujące się doradztwem zawodowym, w spotkaniach z przedstawicielami szkół policealnych i wyższych,

- 2/ udostępnianiu informacji o kierunkach kształcenia, zawodach i lokalnym rynku pracy w bibliotece szkolnej, na tablicach ogłoszeń w szkole oraz przy wykorzystaniu Internetu,
 - 3/ udzielaniu porad indywidualnych i organizowaniu konsultacji,
3. Liceum realizuje zadania w zakresie doradztwa zawodowego współpracując z:
- 1/ Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną,
 - 2/ Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy,
 - 3/ Młodzieżową Izbą Informacyjną,
 - 4/ szkołami policealnymi i wyższymi oraz innymi instytucjami zajmującymi się doradztwem zawodowym.

Rozdział III

Zadania opiekuńcze Liceum i bezpieczeństwo uczniów

§ 12

Liceum realizuje zadania opiekuńcze i zapewnia bezpieczeństwo uczącej się młodzieży.

§ 13

Zadania opiekuńcze realizowane przez nauczycieli Liceum, Pedagogę szkoły, Psychologa szkoły i instytucje specjalistyczne współpracujące z Liceum, w zależności od sytuacji ucznia mają na celu:

- 1/ przezwycięzenie trudności adaptacyjnych,
- 2/ pomoc uczniom z dysfunkcjami i zaburzeniami rozwojowymi,
- 3/ opiekę nad uczniami pochodzącymi z rodzin niewydolnych wychowawczo,
- 4/ udzielanie w miarę posiadanych środków pomocy materialnej w różnych formach.

§ 14

1. Dyrektor Liceum powierza każdy oddział (klasę) szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale.

2. Nauczyciel wychowawca zwany dalej „wychowawcą” prowadzi oddział przez cały okres kształcenia w liceum, jeśli nie został odwołany z tej funkcji.
3. Dyrektor Liceum może odwołać nauczyciela wychowawcę z powierzonej mu funkcji w następujących sytuacjach:
 - 1/ z przyczyn organizacyjnych /np. likwidacja oddziału, zmiany kadrowe/,
 - 2/ na umotywowany, pisemny wniosek nauczyciela wychowawcy złożony Dyrektorowi Liceum,
 - 3/ na umotywowany, pisemny wniosek rodziców i uczniów złożony Dyrektorowi Liceum przez przedstawicieli rodziców i samorząd uczniowski danej klasie,
 - 4/ w przypadku rażącego naruszenia obowiązków nauczyciela wychowawcy lub naruszenia zasad etyki zawodu nauczyciela.

§ 15

1. Formy spełniania zadań przez nauczyciela wychowawcę są dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.
2. Wychowawca sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami i spełnia następujące zadania:
 - 1/ tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowuje do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2/ koordynuje oddziaływania wychowawcze nauczycieli uczących w klasie,
 - 3/ podejmuje działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4/ inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów.
3. Nauczyciel wychowawca realizuje powyższe zadania poprzez :
 - 1/ otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i uczniów z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - 2/ organizację różnych form życia zespołowego integrującego grupę,
 - 3/ wspólne z rodzicami i uczniami opracowanie tematyki godzin do dyspozycji wychowawcy,
 - 4/ zapoznanie uczniów i rodziców ze Statutem Liceum i regulaminami wewnętrznymi Liceum,
 - 5/ informowanie na bieżąco rodziców o osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu ucznia.

4. Nauczyciel wychowawca :

- 1/ utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczych ich dzieci,
- 2/ utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów mających trudności w nauce lub sprawiających trudności wychowawcze, dokumentując na bieżąco swoje działania,
- 3/ spotyka się z rodzicami danej klasy co najmniej 4 razy w roku w terminie ustalonym przez Dyrektora a w razie potrzeby częściej,
- 4/ podaje do wiadomości rodziców informacje o godzinach przyjęć nauczycieli uczących w danej klasie,
- 5/ informuje pisemnie rodziców o wynikach nauczania i zachowania zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
- 6/ współpracuje z Pedagogiem szkolnym, higienistką i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozwiązywaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz w rozwijaniu zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy tej pomocy na terenie Liceum określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 7/ wykonuje czynności administracyjne, prowadzi dokumentację szkolną /dziennik lekcyjny, arkusze ocen/,
- 8/ ma prawo do korzystania z pomocy właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych,
- 9/ ma prawo zwrócić się o pomoc w rozwiązywaniu problemów do Dyrektora, Wicedyrektora oraz Pedagoga szkolnego i Psychologa szkolnego,
- 10/ wybiera swojego zastępcę, który w czasie jego nieobecności pełni obowiązki wychowawcy.

§ 16

Wychowawca :

1. koordynuje proces wychowawczy w swojej klasie:
2. opracowuje autorski plan pracy wychowawczej z klasą, uwzględniając zadania programu wychowawczego i programu profilaktyki liceum,
3. ustala wiodące zadania wychowawcze, które realizują wszyscy ucący w danej klasie,
4. opracowuje plan wycieczek i wyjść pozaszkolnych,
5. po uzgodnieniu z Dyrektorem Liceum zwołuje zebrania nauczycieli uczących w jego klasie w celu rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych.

§ 17

1. Liceum współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi, instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i ich rodzicom.
2. Nauczyciel wychowawca, pedagog i psycholog rozpoznaje potrzeby ucznia w zakresie specjalistycznego doradztwa.
3. Po konsultacji z rodzicami i uzyskaniu pisemnej zgody rodziców uczeń zostaje skierowany do placówki specjalistycznej.

§ 18

1. Opiekę nad uczniami Liceum zapewniającą bezpieczeństwo sprawują :
 - 1/ podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - 2/ poza szkołą wyznaczeni nauczyciele – zgodnie z zatwierdzonym przez Dyrektora planem wycieczki lub kartą wyjścia,
 - 3/ podczas przerw międzylekcyjnych - nauczyciele zgodnie z corocznie opracowanym harmonogramem dyżurów. Zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego reguluje wewnętrzne zarządzenie Dyrektora Liceum.
2. W przypadku nieobecności nauczyciela opiekę nad młodzieżą sprawują :
 - 1/ nauczyciele, którym pełniący dyżur dyrektor, powierzył zastępstwo i wyznaczył dyżur w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 2/ rodzice w przypadku odwołania zajęć dzień wcześniej.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek zapoznania młodzieży z ogólnymi zasadami bezpieczeństwa - na pierwszych zajęciach z młodzieżą , w nowym roku szkolnym.
4. Zasady przestrzegania przepisów BHP w pracowniach szkolnych określają regulaminy poszczególnych pracowni i pomieszczeń. Nauczyciel na pierwszych zajęciach z młodzieżą omawia zasady bezpieczeństwa a fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
5. Wycieczki szkolne i wyjścia przedmiotowe organizowane są zgodnie z odrębnymi przepisami w sprawie zasad i warunków organizowania ich przez szkołę (np. krajoznawstwa i turystyki).

6. Klasy mogą organizować wyjazdy i wycieczki programowe, jeśli:
 - 1/ frekwencja nie budzi zastrzeżeń dyrekcji i grona
 - 2/ zostanie opracowany i zatwierdzony przez dyrekcję szczegółowy program wycieczki i harmonogram zajęć,
 - 3/ w wycieczce weźmie udział nauczyciel opracowujący ten program.
7. Jeżeli istnieje zagrożenie bezpieczeństwa młodzieży podczas zajęć lekcyjnych, ćwiczeń w pracowniach, zajęć wychowania fizycznego, nauczyciel zobowiązany jest przerwać w/w zajęcia i powiadomić o tym fakcie dyżurującego dyrektora.
8. Odrębne zarządzenia określają szczegółowe przepisy BHP.

Rozdział IV

Organy Liceum

§ 19

1. Organami Liceum są:
 - 1/ Dyrektor Liceum
 - 2/ Rada Pedagogiczna
 - 3/ Rada Rodziców
 - 4/ Rada Szkoły (z chwilą jej powołania)
 - 5/ Samorząd Uczniowski
2. W celu realizacji statutowych zadań Liceum Dyrektor Liceum jeden raz w miesiącu spotyka się z Prezydium Rady Rodziców oraz Samorządem Uczniowskim.
3. W szczególnych przypadkach na wniosek jednego z organów wymienionych w ust. 1 Dyrektor Liceum ustala dodatkowy termin spotkania.
4. W spotkaniach mogą uczestniczyć przedstawiciele Rady Pedagogicznej.
5. Dyrektora Liceum powołuje organ prowadzący.
6. Dyrektor Liceum w szczególności:
 - 1/ kieruje działalnością Liceum i reprezentuje je na zewnątrz,
 - 2/ realizuje zadania jako nauczyciel,
 - 3/ sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

- 5/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych,
 - 7/ w organizacji praktyk pedagogicznych współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli,
 - 8/ odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów maturalnych przeprowadzanych w Liceum
7. W przypadku nieobecności Dyrektora Liceum zastępuje go Wicedyrektor.
 8. Dyrektor Liceum, może w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie Liceum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego. Dyrektor Liceum może w uzasadnionych przypadkach zawiesić wykonanie decyzji o skreśleniu.
 9. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1/ zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Liceum,
 - 2/ przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum,
 - 3/ występowania z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.
 10. Dyrektor Liceum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 11. Dyrektor Liceum może w porozumieniu z organem nadzorującym szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej wprowadzić korektę w planie nauczania ale nie w czasie trwania danego cyklu kształcenia.
 12. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Liceum o planowanych, podejmowanych działaniach lub decyzjach.
 13. Dyrektor Liceum jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Liceum i przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
 14. Dyrektor Liceum odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1/ dydaktyczny i wychowawczy poziom Liceum,
 - 2/ realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących Liceum,

- 3/ tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - 4/ zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowemu,
 - 5/ zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.
15. Dyrektor jednoosobowo reprezentuje Liceum w relacjach zewnętrznych. W ramach reprezentacji Dyrektor jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi Liceum, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Liceum do wysokości środków finansowych, pozostających w dyspozycji jednostki, zgodnie z jej rocznym planem finansowym, z zachowaniem przeznaczenia powyższych środków wynikających z postanowień powyższego planu.
16. Dyrektor odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Liceum i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania. W razie zastrzeżenia sobie, na mocy odrębnych przepisów przez organ prowadzący Liceum, prawa zatwierdzania rocznych planów finansowych Liceum przez organy wykonawcze organu prowadzącego Liceum, Dyrektor odpowiada za terminowe przedłożenie projektu rocznego planu finansowego tym organom do zatwierdzenia. W razie korzystania przez Liceum z obsługi świadczonej przez powołany na mocy odrębnych przepisów jednostki obsługi ekonomiczno-administracyjnej Liceum jednostki te mogą udzielić pomocy Dyrektorowi Liceum w opracowaniu projektu rocznego planu finansowego. Za sporządzenie planu lub projektu planu wyłączną odpowiedzialność przed organem prowadzącym ponosi Dyrektor.
17. Dyrektor organizuje administracyjną, finansową, gospodarczą obsługę Liceum poprzez:
- 1/ prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2/ prawidłowe, tj. zgodne z zapisami rocznego planu finansowego gospodarowanie środkami finansowymi Liceum,
 - 3/ dokonywanie wydatków w ramach podziałek klasyfikacyjnych obowiązującego planu finansowego i w kwotach nie przekraczających wysokość w nich przewidzianych,
 - 4/ terminowe rozliczenie, za pomocą stosownych dokumentów z organem prowadzącym Liceum środków otrzymanych z budżetu tego organu,
 - 5/ stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego Liceum, objętych rocznym planem finansowym szkoły,
 - 6/ zaciąganie zobowiązań finansowych w ramach posiadanych środków określonych w planie finansowo-rzeczowym,

- 7/ terminowe prowadzenie i rozliczanie inwentaryzacji,
 - 8/ ustalenie pracowników odpowiedzialnych materialnie i służbowo za powierzony majątek,
 - 9/ wprowadzenie i przestrzeganie procedur kontroli wewnętrznej.
18. Za prowadzenie prawidłowej gospodarki przez Liceum, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem liceum wyłączną odpowiedzialność ponosi Dyrektor Liceum.
 19. W zakresie spraw, o których mowa w ust.12 pkt.5 i ust.13 Dyrektor Liceum podlega nadzorowi organu prowadzącego Liceum, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
 20. Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Skarbnika Miasta powołuje i odwołuje Głównego Księgowego.
 21. Arkusz organizacyjny Liceum i liczbę etatów zatwierdza dyrektor Wydziału Edukacji Miasta Krakowa.
 22. Dyrektor Liceum wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący Liceum oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego Liceum. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
 23. Dyrektor Liceum podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

§ 20

1. W Liceum przewiduje się utworzenie określonej ilości stanowisk wicedyrektorów, tzn. w zależności od ilości oddziałów, współczynnika zmianowości, posiadanych przez szkołę środków finansowych – zawsze w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Podział kompetencji wicedyrektora lub wicedyrektorów określa na piśmie Dyrektor Liceum.
3. Nauczyciele pełniący funkcje kierownicze, pełnią z upoważnienia Dyrektora Liceum dyżury organizacyjne i w tym czasie:
 - 1/ nadzorują organizację i przebieg wszystkich zajęć na terenie szkoły,

- 2/ odpowiadają za bezpieczeństwo pracy nauczycieli i uczniów, ład i porządek na terenie i wokół Szkoły,
- 3/ przyjmują w bieżących sprawach nauczycieli, rodziców i uczniów,
- 4/ mają prawo wydawania zarządzeń i instrukcji nauczycielom i uczniom.
4. Ilość stanowisk kadry kierowniczej oraz podział kompetencji może ulegać zmianie zależnie od wielkości, stopnia zorganizowania i potrzeb szkoły.
5. Odwołania ze stanowisk dokonuje Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

§ 21

1. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor Liceum może powołać zespół doradczy w skład którego wchodzi nauczyciele pełniący funkcje kierownicze, trzech, zaproponowanych i wybranych przez Radę Pedagogiczną większością głosów, przedstawicieli Rady Pedagogicznej oraz pedagog szkolny i psycholog szkolny.
2. Zespół doradczy może być w miarę potrzeby poszerzony o przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Szkolnego.

§ 22

1. W Liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Liceum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć - przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półrocze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu

sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Liceum albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
6. Dyrektor Liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są zgodnie z harmonogramem zebrań przyjętym na pierwszym zebraniu Rady w danym roku szkolnym.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej obradują na:
 - 1/ zebraniach plenarnych,
 - 2/ posiedzeniach dotyczących problemów wychowawczych i samokształcenia - jako Zespół Wychowawców,
 - 3/ posiedzeniach Zespołów Przedmiotowych,
 - 4/ posiedzeniach Zespołów klasyfikacyjnych okresowych i rocznych.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1/ zatwierdzanie planów pracy Liceum,
 - 2/ podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum,
 - 4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum,
 - 5/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 6/ wyrażanie i cofnięcie zgody na uruchomienie oddziału międzynarodowego na podstawie odrębnych przepisów.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1/ organizację pracy Liceum, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2/ projekt planu finansowego Liceum,
 - 3/ wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4/ propozycje Dyrektora Liceum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- 5/ kandydatów na stanowiska wicedyrektorów zgodnie z art. 37 ustawy o systemie oświaty.
- 6/ zaproponowany przez nauczyciela program nauczania,
- 7/ propozycje Dyrektora Liceum wskazujące formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego do wyboru przez uczniów, określonych w odrębnych przepisach.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje i uchwała projekt Statutu Liceum albo jego zmian.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Liceum.
13. W przypadku określonym w ust.11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
14. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
15. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
16. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.
17. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
- 17.1. Dyrektor Liceum podaje do publicznej wiadomości, do dnia 15 czerwca, zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
- 17.2. Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowany przez nauczyciela program nauczania.

§ 23

1. W Liceum może działać Rada Szkoły – z chwilą jej powołania.
2. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Liceum, a także:
 - 1/ uchwała Statut Liceum,
 - 2/ przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Liceum i opiniuje plan finansowy Liceum,

- 3/ może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Liceum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Liceum, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Liceum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 4/ opiniuje plan pracy Liceum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Liceum,
- 5/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Liceum i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Liceum oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
3. W celu wspierania działalności statutowej Liceum, Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin, o którym mowa w ust.12.
 4. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1/ nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2/ rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3/ uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
 5. Rada Szkoły liczy 9 członków.
 6. Powstanie Rady Szkoły organizuje Dyrektor z własnej inicjatywy albo na wniosek Rady Rodziców a także na wniosek Samorządu Uczniowskiego.
 7. Po przyjęciu wniosku o powołanie Rady Szkoły, Dyrektor zarządza wybory. Każdy z w/w podmiotów przeprowadza wewnętrzne wybory:
 - 1/ ustala listę kandydatów
 - 2/ zgłasza 3 swoich przedstawicieli, którzy w głosowaniu powszechnym, bezpośrednim, równym i tajnym uzyskali największą liczbę głosów.
 8. Wybór nauczycieli odbywa się na plenarnym zebraniu Rady Pedagogicznej. Do Rady Szkoły wchodzi 3 nauczyciele, którzy uzyskali w wyniku tajnego głosowania zwykłą większość głosów ważnych.
 9. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany jednej trzeciej składu Rady.
 10. Czas ukonstytuowania się Rady Szkoły określa się na 1 miesiąc od zgłoszenia wniosku do Dyrektora o powołanie Rady Szkoły.
 11. Powołanie rady ogłasza Dyrektor całej społeczności Liceum.
 12. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania rady są protokołowane.

13. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor Liceum.
14. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
15. Rada Szkoły może porozumiewać się z innymi Radami Liceum, ustalając zasady i zakres współpracy.
16. W Liceum, do czasu powstania Rady Szkoły, jej zadania zgodnie z art.52 ust.2 Ustawy Oświatowej wykonuje Rada Pedagogiczna.

§ 24

1. W Liceum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. Organizacja i zasady tworzenia Rady Rodziców:
 - 1/ Podstawową jednostką organizacji rodziców jest Rada Oddziałowa, w skład której wchodzi 3-5 osób wybieranych przez klasowe zebranie rodziców w głosowaniu jawnym.
 - 2/ Rada Oddziałowa konstituuje się we własnym zakresie wybierając spośród siebie: przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i skarbnika:
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału;
4. W wyborach, o których mowa w ust. 3, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
6. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych, oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Plenum Rady Rodziców.
6. Funkcje kontrolną w zakresie działalności Rady Rodziców spełnia Komisja Rewizyjna w składzie 3-4 osób, wyłaniana w drodze wyborów.
7. Kadencja Rady Rodziców, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Oddziałowych trwa 2 lata.
8. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Liceum, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Liceum.
9. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego Liceum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Liceum,
 - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Liceum.
10. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 9 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor Liceum w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora Liceum obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
11. W celu wspierania działalności statutowej Liceum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust.5.
12. Rada Rodziców opiniuje pracę nauczyciela przy ustalaniu przez Dyrektora Liceum oceny dorobku zawodowego nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Rada Rodziców opiniuje program wychowawczy Liceum i program profilaktyki Liceum.
14. Rada Rodziców może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o ocenę pracy nauczyciela.
15. Rada Rodziców bierze udział w planowaniu pracy Liceum i realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 25

- 1. W Liceum mogą działać, z wyjątkiem partii politycznych i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum. Zgodę na podjęcie działalności przez

stowarzyszenia i inne organizacje wyraża Dyrektor Liceum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rada Rodziców .

3. W Liceum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "samorządem".
4. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Liceum.
5. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Liceum.
7. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1/ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3/ prawo do organizacji życia Liceum, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4/ prawo redagowania i wydawania gazety Liceum,
 - 5/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 6/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
8. Samorząd Uczniowski opiniuje program wychowawczy liceum i program profilaktyki.
9. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1/ Rada Przedstawicieli Samorządów Klasowych
 - 2/ Zarząd.
10. Ogół uczniów Liceum reprezentuje przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
11. Zarząd Samorządu Uczniowskiego opiniuje na piśmie w sprawach:
 - 1/ skreślenia z listy uczniów,
 - 2/ pracy nauczyciela – na wniosek Dyrektora Liceum. Opinia w sprawie pracy nauczyciela jest formułowana przez Samorząd Uczniowski na podstawie konsultacji z uczniami oddziałów, w których dany nauczyciel uczy.
12. Pozostałe zadania Samorządu Uczniowskiego określa regulamin jego działalności.

§ 26

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży poprzez:

- 1/ bieżące kontakty,
- 2/ udział w spotkaniach okresowych,
- 3/ udział w posiedzeniach Rad Pedagogicznych

Formy te stwarzają możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, szkole,
- 2/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych i egzaminów maturalnych,
- 3/ uzyskania rzetelnej informacji na temat osobowości swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 4/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
- 5/ wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkole opinii na temat pracy Liceum,
- 6/ Stałe spotkania z rodzicami dotyczące wymiany informacji na tematy wychowawcze będą organizowane minimum dwukrotnie w każdym okresie.

§ 27

1. W szkole mogą działać /z wyjątkiem partii i organizacji politycznych/ stowarzyszenia i organizacje, których celem jest praca wychowawcza z młodzieżą albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum.

2. Podjęcie działalności w szkole lub placówce przez stowarzyszenie lub inną organizację, wymaga uzyskania zgody Dyrektora Liceum, wyrażonej po uprzednim uzgodnieniu

warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

§ 28

1. Dyrektor Liceum koordynuje współdziałanie i współpracę organów Liceum.
2. W celu zapewnienia stałego i sprawnego współdziałania poszczególnych organów Liceum ustala się następujące zasady porozumienia i przepływu informacji o podejmowanych lub planowanych działaniach i decyzjach:
 - 1/ Dyrektor na posiedzeniu Rady Rodziców informuje o realizacji bieżących zadań Liceum,
 - 2/ Dyrektor odbywa spotkania z Samorządem Uczniowskim w celu wymiany informacji na tematy problemów Liceum (co najmniej 2 razy w roku),
 - 3/ Dyrektor zaprasza na posiedzenia Rady Pedagogicznej przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego /co najmniej 2 razy w roku/,
 - 4/ w posiedzeniach Rady Rodziców mogą uczestniczyć przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego – w sprawach dotyczących problemów młodzieży.
3. W szczególnych przypadkach, na wniosek co najmniej dwóch organów Liceum lub Dyrektora, może zostać zwołane, w terminie do dwóch tygodni, spotkanie nadzwyczajne wszystkich organów Liceum.
4. Spory kompetencyjne między organami Liceum rozstrzyga się na zasadzie negocjacji a organem decydującym jest Dyrektor Liceum.
5. Spory kompetencyjne między organami Liceum a Dyrektorem rozstrzyga w zależności od problematyki organ prowadzący lub organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Rozdział V

Organizacja Liceum

§ 29

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w ostatnim dniu zajęć dydaktycznych w grudniu danego roku szkolnego, drugi – w ostatnim dniu roku szkolnego.

§ 30

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Liceum opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego, który opiniują Rada Pedagogiczna i związki zawodowe.
2. Arkusz organizacyjny Liceum zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.
3. W arkuszu zamieszcza się liczbę pracowników Liceum, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych, ogólną liczbą godzin przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.
4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Liceum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych w tym przerw międzylekcyjnych.

§ 31

Uczniowie Liceum podzieleni są na oddziały (klasy) realizujące program przewidziany dla danego poziomu zgodnie z indywidualnie zatwierdzonymi planami nauczania.

§ 32

Dyrektor Liceum, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców może zorganizować dodatkowe zajęcia edukacyjne dla uczniów uwzględniając ich zainteresowania i potrzeby rozwojowe oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane z przedmiotów posiadających podstawę programową lub w oparciu o program autorski. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane w oddziałach, zespołach międzyoddziałowych lub w formie zajęć pozalekcyjnych.

§ 33

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej Liceum są:
 - 1/ obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
 - 2/ dodatkowe zajęcia edukacyjne,
 - 3/ zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży z zaburzeniami rozwojowymi
 - 4/ nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne.
2. Zajęcia wymienione w ust.1 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 34

1. Zajęcia edukacyjne w Liceum, stanowiące realizację podstawy programowej ustalonej dla liceum ogólnokształcącego, są organizowane w oddziałach (klasach).
2. Na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa, uwzględniając posiadane środki finansowe, Dyrektor dzieli oddział na grupy na okres jednego roku z ewentualnymi zmianami. Przy podziale Dyrektor uwzględnia zasady wynikające z przepisów ramowych planu nauczania. Podziału na grupy dokonuje się na lekcjach obowiązkowych zajęć : z wychowania fizycznego, fizyki, chemii, języków obcych, biologii, informatyki, praktyk pedagogicznych.
3. Liceum prowadzi nauczanie języka niemieckiego w zespołach międzyoddziałowych przygotowujących do egzaminu językowego Deutsches Sprachdiplom II (DSD II) zgodnie z decyzją Centralnej Komisji Egzaminacyjnej w Bonn z 1997 r.

4. Liceum prowadzi nauczanie języków obcych w grupach międzyoddziałowych (w tym DSD II) z uwzględnieniem stopnia zaawansowania znajomości języka obcego.

4. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów, o których mowa w § 30 ust.2, mogą być organizowane w klasach lub zespołach międzyklasowych albo międzyszkolnych.

5. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone w grupach międzyklasowych i międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów na obozy naukowe, realizujące zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, specjalistyczne.

6. Podział na grupy zajęć edukacyjnych regulują odrębne przepisy.

7. Liczbę uczestników kół zainteresowań finansowanych z budżetu Liceum określają oddzielne przepisy.

§ 35

Szkoła może przyjmować słuchaczy kolegów nauczycielskich oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Liceum lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami, a wyższą uczelnią.

§ 36

1. W Liceum może być prowadzona działalność innowacyjna zwana dalej „innowacją” oraz eksperyment pedagogiczny zwany dalej „eksperymentem”.

2. Innowacja polega na wprowadzeniu nowatorskich rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych mających na celu poprawę jakości pracy Liceum. Eksperyment polega na działaniach służących podnoszeniu skuteczności kształcenia w Liceum. W ich ramach są modyfikowane warunki organizacji zajęć edukacyjnych lub zakres treści nauczania (prowadzone pod opieką jednostki naukowej).

3. Innowacja i eksperymenty nie mogą prowadzić do zmiany typu Liceum.

4. Innowacja lub eksperyment może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, całe Liceum, klasę lub grupę.

5. Rozpoczęcie innowacji lub eksperymentu jest możliwe po zapewnieniu przez Liceum odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych i eksperymentalnych.

6. Rekrutacja do Liceum lub klas, w których jest prowadzona innowacja lub eksperyment, odbywa się na zasadzie powszechnej dostępności.
7. Udział nauczycieli w innowacji lub w eksperymencie jest dobrowolny.
8. Innowacje i eksperymenty nie mogą naruszać: uprawnień ucznia do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym w ustawie o systemie oświaty, a także w zakresie uzyskiwania wiadomości i umiejętności niezbędnych do ukończenia danego typu szkoły oraz warunków i sposobów przeprowadzenia egzaminów i sprawdzianów, określonych w odrębnych przepisach.
9. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji lub eksperymentu w Liceum podejmuje Rada Pedagogiczna.
10. Tryb wprowadzania innowacji lub eksperymentu określają odrębne przepisy.

§ 37

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół.
2. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca oddziału.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1/ opiniowanie dla danego oddziału zestawów programów nauczania w zakresie kształcenia ogólnego, uwzględniającego także program nauczania przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonej, przed dopuszczeniem do użytku w szkole,
 - 2/ współdziałanie w zakresie realizacji programu wychowawczego i programu profilaktyki, korelowanie inicjatyw wychowawczych,
 - 3/ wspomaganie wychowawcy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych.
 - 4/ wdrażanie ścieżek edukacyjnych.
4. Nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie realizacji programu wychowawczego oddziału i programu profilaktyki.

§ 38

1. Dyrektor Liceum może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe w ramach działalności Rady Pedagogicznej, w celu zorganizowania współpracy nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Ilość

obowiązkowych spotkań nauczycieli w zespołach przedmiotowych nie może być mniejsza niż 3-4 razy w danym roku szkolnym.

2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje Przewodniczący Zespołu powołany przez Dyrektora Liceum na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1/ uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania i podręczników,
 - 2/ ustalanie sposobów realizacji programów,
 - 3/ opracowanie jednakowych kryteriów oceniania uczniów na poszczególne stopnie oceny szkolnej,
 - 4/ opracowanie sposobów badania wyników nauczania i punktacji testów
 - 5/ korelacje treści nauczania w przedmiotach pokrewnych, ustalanie ścieżek edukacyjnych,
 - 6/ wspólne opiniowanie przygotowanych w Liceum autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 7/ przeprowadzanie olimpiad i konkursów na szczeblu Liceum,
 - 8/ ustalanie form pracy z uczniem szczególnie uzdolnionym i uczniem napotyającym na trudności w nauce,
 - 9/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego na podstawie indywidualnych doświadczeń, oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 10/ przeprowadzanie lekcji koleżeńskich,
 - 11/ współpracę z ośrodkami metodycznymi,
 - 12/organizowanie i wyposażanie gabinetów przedmiotowych, pracowni.
4. Zebrania zespołów przedmiotowych są protokołowane.

§ 39

1. W Liceum działa Zespół Wychowawczy, w celu:
 - 1/ koordynacji oddziaływań wychowawczych i opiekuńczych w Liceum,
 - 2/ podnoszenia poziomu pracy opiekuńczo-wychowawczej,
 - 3/ doskonalenia metodycznego nauczycieli wychowawców,
 - 4/ stałego diagnozowania wymagań w zakresie oceny z zachowania.
2. Zespół Wychowawczy wybiera spośród siebie Przewodniczącego Zespołu.

3. Na terenie liceum w poszczególnych poziomach oddziałów może działać Komisja Wychowawców Oddziałów.

§ 40

1. Pedagog Liceum jest inicjatorem, organizatorem i koordynatorem działań podejmowanych przez Liceum, wspierających proces rozwoju i uczenia się młodzieży.
2. Bezpośredni nadzór nad pracą nauczyciela pedagoga szkolnego sprawuje Dyrektor Liceum, który ustala z nim szczegółowy zakres jego zadań w zależności od warunków Liceum i środowiska uczniów.
3. Zadania ogólne Pedagoga Liceum:
 - 1/ współdziałanie z Radą Pedagogiczną i Dyrekcją Liceum w ustaleniu zadań wychowawczych i opiekuńczych oraz specyficznych działań wspierających rozwój młodzieży,
 - 2/ współdziałanie w opracowaniu planu dydaktyczno – wychowawczo - opiekuńczego Liceum,
 - 3/ analizowanie, we współpracy z nauczycielami wychowawcami, warunków rozwoju ucznia, określenie potrzeb edukacyjnych, materialnych zdrowotnych i inicjowanie różnych form pomocy specjalistycznej,
 - 4/ wspieranie nauczycieli wychowawców w organizowaniu całokształtu pracy wychowawczo-opiekuńczej nad młodzieżą, we współpracy z rodzicami,
 - 5/ współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, Radą Rodziców, administracją szkolną i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w organizowaniu opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji losowej,
 - 6/ współdziałanie z poradniami specjalistycznymi dla młodzieży w zakresie diagnozy, konsultacji merytorycznej, programów pomocy i analizie efektywności działań na terenie liceum w instytucjach pomocy specjalistycznej,
 - 7/ prowadzenie dokumentacji:
 - a/ dziennika pracy
 - b/ dokumentacji uczniów objętych różnymi formami opieki i pomocy specjalistycznej.
4. Punkty 1-3 dotyczą również Psychologa Liceum.

§ 41

1. Biblioteka jest centrum informacyjnym Liceum służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Liceum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy liceum. Rodzice mogą korzystać z biblioteki wyłącznie w zakresie dokumentacji szkolnej.
3. Biblioteka służy realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych liceum oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli. Jest pracownią dydaktyczną, w której zajęcia prowadzą nauczyciele bibliotekarze oraz nauczyciele innych przedmiotów, korzystając ze zgromadzonych zbiorów.
4. Rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania uczniów oraz pogłębia nawyki czytania i uczenia się.
5. Gromadzi i opracowuje wielorakie źródła informacji /książki, czasopisma, programy multimedialne, taśmy magnetofonowe, płyty CD itp./ oraz tworzy warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł.
6. Przyczynia się do efektywnego posługiwania się technologią informacyjną /m.in. katalogi komputerowe, Internet/.
7. Biblioteka podejmuje wraz z innymi agendami Liceum różnorakie działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną.
8. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami szkolnymi i bibliotekami naukowymi Krakowa.
9. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1/ gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2/ korzystanie z czytelni i wypożyczanie zbiorów poza bibliotekę
 - 3/ korzystanie ze zbiorów multimedialnych i Internetu
 - 4/ prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
10. Profil gromadzenia zbiorów w bibliotece liceum wyznaczają programy nauczania oraz potrzeby uczniów i nauczycieli.
11. Przeprowadza selekcję księgozbioru, mającą na celu wycofanie ze zbiorów książek zniszczonych, zdezaktualizowanych lub z innych względów nieprzydatnych w bibliotece.
12. Sporządza plan określający konkretne cele i środki realizacji możliwe do osiągnięcia w określonych warunkach i czasie.
13. Prowadzi dokumentację pracy , na którą składają się:
 - 1/ dziennik pracy biblioteki
 - 2/ statystyka wypożyczeń

- 3/ dokumentacja związana z ewidencją zbiorów (księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, dowody wpływów i ubytków).
14. Przed końcem roku kalendarzowego pracownik biblioteki prowadzący dokumentację księgowo-finansową ma obowiązek uzgodnić z księgową liceum wartość wpływów i ubytków.
15. Za zbiory przekazane do pracowni przedmiotowej odpowiada nauczyciel opiekujący się pracownią.
16. Nauczyciel bibliotekarz z chwilą podjęcia pracy w bibliotece musi formalnie tzn. na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przejąć zbiory oraz sprzęt znajdujący się w bibliotece i jest za to materialnie odpowiedzialny.
17. W razie kradzieży lub innego wypadku losowego nauczyciel bibliotekarz natychmiast powiadamia o tym Dyrektora Liceum i sporządza stosowną notatkę.
18. Organizacja biblioteki:
 - 1/ Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje Dyrektor Liceum, który:
 - a) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki,
 - b) zarządza skontrum zbiorów biblioteki, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika,
 - 2/ Lokal biblioteki składa się z dwóch pomieszczeń: wypożyczalni i czytelnia.
19. Zbiory:
 - 1/ biblioteka gromadzi : książki, czasopisma, programy multimedialne, taśmy magnetofonowe i magnetowidowe, płyty CD,
 - 2/ strukturę szczegółową zbiorów determinują: profil liceum, zainteresowania użytkowników, możliwość dostępu czytelników do innych bibliotek, czynniki środowiskowe, regionalne,
 - 3/ gazety codzienne oraz czasopisma społeczno-kulturalne przechowywane się w bibliotece przez rok, czasopisma metodyczne przez pięć lat, czasopisma metodyczne mogą być przechowywane w pracowniach przedmiotowych,
 - 4/ prasa i księgozbiór podręczny udostępniane są w czytelnia i do pracowni na zajęcia.
20. Pracownicy biblioteki:
 - 1/ biblioteką Liceum kieruje nauczyciel bibliotekarz,
 - 2/ zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy,
 - 3/ zadania poszczególnych pracowników wyszczególnione są w planie pracy.
21. Czas pracy biblioteki:

- 1/ biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego,
- 2/ okres udostępniania zostaje odpowiednio skrócony w czasie przeprowadzania w bibliotece skontrum,
- 3/ czas otwarcia biblioteki ustalony jest w porozumieniu z Dyrekcją Liceum i wynosi (w przypadku pracownika) nie mniej niż 5 godzin dziennie,
- 4/ jeden dzień w tygodniu nauczyciel bibliotekarz przeznacz na prace związane z zakupem, opracowaniem i konserwacją zbiorów oraz na samokształcenie i doskonalenie zawodowe.

22. Finansowanie wydatków:

- 1/ wydatki pokrywane są z budżetu Liceum
- 2/ wysokość kwoty przeznaczonej na potrzeby biblioteki ustalana jest na początku roku kalendarzowego,
- 3/ propozycje wydatków na uzupełnianie zbiorów zatwierdza Rada Pedagogiczna,
- 4/ działalność biblioteki może być dotowana przez Radę Rodziców i innych ofiarodawców,
- 5/ biblioteka może zdobywać środki na wydatki organizując giełdy książek i podręczników.

23. Zadania i obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- 1/ W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz:
 - a) udostępniania zbiory w wypożyczalni i czytelni,
 - b) udziela porad przy wyborze lektury, rozwija zainteresowania czytelnicze,
 - c) udziela potrzebnych czytelnikom informacji /bibliotecznych, rzeczowych, tekstowych, bibliograficznych/,
 - d) prowadzi zajęcia z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego,
 - e) opiekuje się zespołami uczniów współpracujących z biblioteką,
 - f) informuje nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
 - g) prowadzi różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy, imprezy czytelnicze itp.),
 - h) współpracuje z nauczycielami w zakresie kształtowania właściwej struktury zbiorów i prawidłowej organizacji przygotowywania materiałów na lekcje,

- i) współpracuje z innymi bibliotekami /lekcje biblioteczne prowadzone przez pracowników innych sieci bibliotek, różnego rodzaju imprezy przygotowane i finansowane przez te placówki/.
- 2/ W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz:
- a) gromadzi zbiory — zgodnie z profilem programowym i potrzebami Liceum,
 - b) prowadzi ewidencję zbiorów — zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) opracowuje zbiory (klasyfikuje, kataloguje, opracowuje technicznie – zgodnie z obowiązującą instrukcją i normami bibliograficznymi),
 - d) przeprowadza selekcję zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
 - e) prowadzi ewidencję finansowo-księgową wpływów i ubytków,
 - f) organizuje warsztat informacyjny (wydzielenie księgozbioru podręcznego, prowadzenie katalogów, kartotek, teczek tematycznych, zestawień bibliograficznych itp.),
 - g) tworzy bazę danych w programie komputerowym MOL,
 - h) prowadzi dokumentację pracy biblioteki /dzienną, miesięczną, okresową i roczną statystykę wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, karty akcesyjne czasopism/,
 - i) sporządza plan pracy biblioteki oraz okresowe i roczne sprawozdania,
 - j) przedkłada Dyrektorowi Liceum projekt budżetu biblioteki,
 - k) odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów,
 - l) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów.

§ 42

1. Do realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwości korzystania z:

- 1/ pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2/ biblioteki,
- 3/ gabinetu pielęgniarstwa szkolnego oraz pomieszczeń administracyjno-gospodarczych,
- 4/ zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 5/ a ponadto w miarę możliwości do korzystania z:
 - pomieszczeń do działalności Samorządu Uczniowskiego, organizacji uczniowskich,
 - stołówki i kawiarni,

Rozdział VI

Zasady rekrutacji

§ 43

O przyjęcie do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum bezpośrednio po jego ukończeniu.

§ 44

Dyrektor Liceum powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków Komisji.

§ 45

Dyrektor Liceum może odstąpić od powołania Komisji, o której mowa w §41, jeżeli liczba kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Liceum jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Liceum.

§ 46

Zadania Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej:

- 1/ Podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w Statucie Liceum
- 2/ Ustalenie na podstawie postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Liceum.
- 3/ Sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 47

O przyjęciu do klasy pierwszej II Liceum Ogólnokształcącego decyduje łączna liczba punktów uzyskanych za:

1/ wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum - max. 100 pkt.

2/ punkty za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z 5 zajęć edukacyjnych wybranych przez Komisję Rekrutacyjno-Kwalifikacyjną w zależności od rozszerzonych przedmiotów w oddziale - max. 80 pkt.

3/ dodatkowe punkty za osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum lub poświadczone dyplomami - max. 20 pkt. Przy czym:

za udział w konkursach organizowanych przez kuratora oświaty – co najwyżej 12 pkt, w tym finalista konkursu ponadwojewódzkiego – 12 pkt, finalista konkursu wojewódzkiego – 10 pkt, za osiągnięcia sportowe lub artystyczne – do 5 pkt

Za oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum z przedmiotów wymienionych w ust.1 pkt 2 ustala się liczbę punktów w następujący sposób:

Celujący	20 pkt
Bardzo dobry	18 pkt
Dobry	15 pkt
Dostateczny	10 pkt
Dopuszczający	2 pkt

§ 48

Kryteria o których mowa w §44 podaje do wiadomości kandydatów Dyrektor Liceum nie później niż na 3 miesiące przed terminem rekrutacji.

Kandydaci będą przyjmowani do Liceum według list ustalonych na podstawie ilości osiągniętych punktów, począwszy od największej aż do wyczerpania limitu miejsc.

W przypadku kandydatów, którzy uzyskali w postępowaniu kwalifikacyjnym tę samą liczbę punktów pierwszeństwo w przyjęciu mają:

- 1/ sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo-wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
- 2/ kandydaci o ukierunkowanych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
- 3/ kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej,

4/ kandydaci, którzy uzyskali większą liczbę punktów z egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.

§ 49

O zasadach rekrutacji w danym roku szkolnym do oddziałów przygotowujących do egzaminu DSD II decyduje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§ 50

- 1/ Kandydat do Liceum ma prawo odwołać się od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej do Dyrektora Liceum w ciągu dwóch dni od ogłoszenia list przyjętych do Liceum.
- 2/ Dyrektor obowiązany jest do udzielenia odpowiedzi w ciągu trzech dni od terminu przyjmowania odwołań.
- 3/ Zebrania Szkolnej Komisji Rekrutacyjno- Kwalifikacyjnej są protokołowane. Listy przyjętych są podpisywane przez członków Komisji i wywieszane do wglądu zainteresowanych.

§ 51

1. Dyrektor może przyjąć ucznia do klasy programowo wyższej lub na okres programowo wyższy na podstawie:
 - 1/ Świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydane przez szkołę, z której uczeń odszedł
 - 2/ Pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku przyjmowania do oddziału programowo wyższego niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym
 - 3/ Świadectwa (zaświadczenia) wydane przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia
 - 4/ Egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla oddziału programowo niższego od oddziału, do którego uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.

- 5/ Uzupelnienia różnic programowych z zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale, do którego uczeń przechodzi, na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia
2. Dyrektor Liceum decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej liceum w przypadku, gdy:
- 1/ uczeń powraca z zagranicy,
 - 2/ liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje Liceum i nie powołano Szkolnej Komisji Rekrutacyjno-Kwalifikacyjnej
3. Dyrektor Liceum ponadto:
- 1/ ogłasza dodatkową, rekrutacją po 20 sierpnia każdego roku dla tych absolwentów szkół gimnazjum, którzy przystąpili do egzaminu gimnazjalnego w późniejszym terminie oraz w przypadku niepełnego naboru do Liceum.
 - 2/ Przekazuje Kuratorowi Oświaty i organowi prowadzącemu Liceum informacje dotyczące naboru do klasy pierwszej.
 - 3/ wyznacza i organizuje egzaminy klasyfikacyjne
 - 4/ zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów o terminie ogłoszenia list osób przyjętych do Liceum oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w Liceum.

Rozdział VII

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

§ 52

1. Ocenianiu podlegają :
 - 1/ osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2/ zachowanie ucznia
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu Liceum przez ucznia, któremu w Liceum po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
7. Uczeń, któremu w Liceum po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

§ 53

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1/ poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2/ pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3/ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 4/ dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 54

Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1/ formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2/ ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3/ bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4/ przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5/ ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 6/ ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 7/ ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 55

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się przez ocenianie wewnętrzne, na które składa się: ocenianie bieżące, klasyfikacja śródroczna, klasyfikacja roczna, klasyfikacja końcowa.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego w terminie do 25 września informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1/ wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2/ sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3/ warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego w terminie do 25 września informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania

zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Informacje te przekazywane są w formie ustnej.

4. Nauczyciel opisuje w rozkładzie materiału i kryteriach oceniania poziom wymagań edukacyjnych umożliwiającym kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Informacje, o których mowa w ust. 2 przekazywane są uczniom w formie ustnej przez nauczyciela danego przedmiotu (uczniom na lekcji wychowawczej, rodzicom na spotkaniu z wychowawcą)
6. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3 są dostępne dla uczniów i rodziców w formie pisemnej w sekretariacie szkoły i bibliotece szkolnej.
7. Fakt przekazania informacji, o których mowa w ust. 2-4 nauczyciel dokumentuje odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

§ 56

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów powinno odbywać się systematycznie, w różnych formach i warunkach, zapewniających obiektywność oceny.
3. Uczeń powinien być powiadomiony z tygodniowym wyprzedzeniem o pisemnej pracy klasowej. Ta zasada dotyczy również odbywającego się ustnie powtórzenia większej partii materiału. W obu przypadkach uczący zaznacza termin w dzienniku lekcyjnym.
4. W ciągu tygodnia mogą się odbyć nie więcej niż dwie pisemne prace klasowe. Ta zasada nie dotyczy zajęć z języków obcych realizowanych w grupach międzyoddziałowych. Sprawdzian typu „badanie wyników”, (inaczej sprawdzian równoległy) może być trzecim sprawdzianem w tygodniu, jeżeli został przewidziany w ogólnoszkolnym harmonogramie testów.
5. Na tydzień przed klasyfikacją należy zakończyć prowadzenie zadań szkolnych – prac klasowych i kartkówek. Prac klasowych i kartkówek nie należy również organizować dzień po dłuższym okresie wolnym od zajęć (przerwa świąteczna, ferie szkolne, dłuższe wycieczki i dłuższa niż tydzień nieobecność nauczyciela).
6. W szkole obowiązują następujące formy ewaluacji w formie pisemnej:
 - 1/ Kartkówki - krótkie formy sprawdzania wiadomości (20 minut): bieżący materiał

programowy, polecenia z różnych poziomów wymagań.

2/ Pisemne prace klasowe (45 – 90 minut): obejmujące większą partię materiału, zapowiedziane przez nauczyciela tydzień wcześniej i wpisane do dziennika.

7. W razie zastępstwa uczyący nie stawiają ocen, jeżeli dany przedmiot nie był tego dnia przewidziany w podziale godzin.
8. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są omawiane z uczniami na lekcji. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inne dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę z prac pisemnych, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną powinien ją uzasadnić.
10. Ocena z odpowiedzi ustnej powinna być krótko uzasadniona.
11. Ustalane przez nauczyciela oceny bieżące wpisywane są do dziennika lekcyjnego wraz z datą dzienną. Data pracy pisemnej jest datą jej przeprowadzenia.
12. W szkole obowiązuje jednolity, graficzny zapis ocen :
 - 1/ Pisemne prace klasowe oznacza się kolorem czerwonym, słownie z datą u góry.
 - 2/ Pozostałe formy sprawdzania wiadomości i umiejętności : ćwiczenia, projekty, referaty, zadania domowe oraz odpowiedzi ustne i kartkówki - oznacza się innym (czarny, niebieski) kolorem z odpowiednią datą.
13. Nauczyciel ustala i przekazuje uczniom oceny pisemnych prac kontrolnych (zadań klasowych, zadań domowych) w terminie nie później niż w ciągu dwóch tygodni, a nauczyciel języka polskiego w ciągu miesiąca.
14. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, powinien być wyznaczony nowy termin (o ile nauczyciel uczyący nie wyznaczy swego zastępcy do przeprowadzenia zaplanowanej pracy klasowej).
15. Oceny niedostateczne z prac pisemnych klasowych (z wyłączeniem kartkówek) mogą być poprawiane przez ucznia po uzgodnieniu z nauczycielem nie później niż w terminie dwóch tygodni. Prawo do poprawy oceny niedostatecznej nie dotyczy uczniów, którzy niesamodzielnie wykonywali pracę klasową, uczniów nieobecnych na pisemnej pracy klasowej z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej oraz uczniów nieobecnych na pisemnej pracy klasowej z powodu absencji w szkole trwającej krócej niż 3 dni. Prawo do poprawy przysługuje tylko raz w zakresie danego materiału. Jeżeli uczeń otrzyma z poprawy ponownie ocenę niedostateczną nauczyciel nie wpisuje jej do dziennika.

16. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej na pisemnej pracy klasowej, uczeń ma prawo uzyskać ocenę z materiału objętego sprawdzianem w formie pisemnej lub ustnej w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela, nie później niż w ciągu miesiąca od daty sprawdzianu.
17. Uczeń może uzyskać tylko jedną ocenę z pisemnej pracy klasowej.
18. Jeśli uczeń nie uzyska w danym okresie co najmniej połowy ocen z przeprowadzonych pisemnych prac klasowych, ocena śródroczna/roczna ulega obniżeniu zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, o których nauczyciel poinformował uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego.
19. Każde nieprzygotowanie do lekcji uczeń zgłasza nauczycielowi. Zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania musi być odnotowane w dzienniku lekcyjnym z datą. Uczeń może korzystać ze zgłoszenia (X) bez podania przyczyny w następujący sposób:
 - 1/ 1 raz X w okresie, gdy przedmiot ma wymiar 1 godz. tygodniowo
 - 2/ 1 raz X w okresie, gdy przedmiot ma wymiar 2 godz. tygodniowo realizowane w jednym dniu
 - 3/ 2 razy X w okresie, gdy przedmiot ma wymiar 2 godz. tygodniowo
 - 4/ 2 razy X w okresie, gdy przedmiot ma wymiar ponad 2 godz. tygodniowo
 - 5/ nieprzygotowanie obejmuje pracę domową i odpowiedź ustną z wyjątkiem zapowiedzianych z tygodniowym wyprzedzeniem pisemnych prac klasowych, powtórzeń, prac domowych,
 - 6/ klasy trzecie mają w drugim okresie prawo do jednego „X”.
20. W Liceum codziennie rano przed pierwszą lekcją jest losowany tzw. „szczęśliwy numer”, obejmujący zwolnienie ucznia z niezapowiedzianej odpowiedzi ustnej i niezapowiedzianej kartkówki. Zwolnienie nie obejmuje obowiązku posiadania zadania domowego. Losowania dokonuje przedstawiciel uczniów w obecności nauczyciela. Losowanie zawieszają na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
21. Każdy uczeń powinien być oceniany w kategoriach:
 - 1/ pisemne prace klasowe,
 - 2/ kartkówki,
 - 3/ odpowiedzi ustne,
 - 4/ inna aktywność (w tym: zadania domowe, udział i aktywność na lekcji, przygotowanie referatów).
22. Każda kategoria jest oceniana w skali od 1 do 6 z zachowaniem plusów i minusów przy niektórych ocenach.

23. Stosuje się zapis ocen:
cel, +bdb, bdb, -bdb, +db, db, -db, +dst, dst, -dst, dop, ndst lub cyfrowy.
24. W przypadku prac pisemnych stosuje się następującą skalę:
- 1/ niedostateczny - mniej niż 45%,
 - 2/ dopuszczający - co najmniej 45% i mniej niż 55%,
 - 3/ dostateczny - co najmniej 55% i mniej niż 75%,
 - 4/ dobry - co najmniej 75% i mniej niż 90%,
 - 5/ bardzo dobry - co najmniej 90% możliwych do zdobycia punktów.
25. W przypadku prac, z których można otrzymać ocenę celującą:
- 1/ bardzo dobry - co najmniej 90% i mniej niż 98%,
 - 2/ celujący - co najmniej 98% możliwych do zdobycia punktów.
26. Nauczyciel może zastosować przy dolnej granicy procentowej „-” zaś przy górnej granicy procentowej „+” przy ocenach wymienionych w ust. 14.

§ 57

Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej i niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

1/ W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2/ Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informatycznej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z wymienionych zajęć w dokumentacji zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

3/ Dyrektor Liceum, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z autyzmem oraz z niepełnosprawnościami

sprzężonymi z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

4/ W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

5/ Na wniosek rodziców Dyrektor Liceum może zezwolić w drodze decyzji na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą.

§ 58

1. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie nie później niż tydzień przed datą zakończenia I okresu.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną ustala się według następującej skali: cel, +bdb, bdb, -bdb, +db, db, -db, +dst, dst, -dst, dop, ndst.
4. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna jest oceną wypadkową wynikającą z ocen bieżących (częstkowych) i w pierwszej kolejności decydują o niej oceny ze sprawdzianów pisemnych i odpowiedzi ustnych. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia ocenę klasyfikacyjną śródroczną oraz postęp edukacyjny ucznia.
5. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych w danym roku szkolnym i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania, biorąc pod uwagę oceny śródroczne.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach według następującej skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1).
7. Ocenę klasyfikacyjną ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania – wychowawca klasy po uzyskaniu opinii : nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocenę klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel je prowadzący. Ocena niedostateczna z zajęć dodatkowych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Liceum.
8. Obowiązkiem nauczyciela jest wystawienie uczniowi ocen, według następujących zasad :

1/ Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze jednej godziny tygodniowo, ocenę klasyfikacyjną należy wystawić z co najmniej dwóch ocen cząstkowych. Jedną z nich to ocena z pracy pisemnej, druga z odpowiedzi ustnej.

2/ Jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze dwóch i więcej godzin tygodniowo, ocenę klasyfikacyjną należy wystawić z co najmniej trzech ocen cząstkowych (co najmniej jednej oceny z pracy pisemnej i co najmniej jednej oceny z odpowiedzi ustnej)

3/ Jeżeli z powodu nieobecności na zajęciach uczniów nie uzyskał wymaganej liczby ocen, nauczyciel wystawia ocenę klasyfikacyjną zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi, o których nauczyciel poinformował uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na początku każdego roku szkolnego

4/ Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

5/ Obowiązkiem ucznia jest posiadanie oraz estetycznie prowadzenie zeszytu przedmiotowego. Rodzaj zeszytu oraz sposób prowadzenie zapisu zależy od decyzji nauczyciela danego przedmiotu.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 59

1. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:

- 1/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- 3/ dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 4/ dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 5/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 6/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- 7/ okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia

specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1/ oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2/ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum z zastrzeżeniem § 52 ust.5 i 6.
5. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 60

1. Dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
2. Wychowawca oddziału lub inny nauczyciel wskazany przez Dyrektora Liceum, przekazuje informację rodzicom na zebraniu. Fakt otrzymania informacji rodzic potwierdza podpisem w dzienniku klasowym na liście obecności.
3. Rodzic nieobecny na zebraniu ma obowiązek odebrać informację wymienioną w ust. 1 i 2 we własnym zakresie w sekretariacie Liceum.
4. Jeśli w wyniku klasyfikacji śródrocznej, uczeń uzyska ocenę niedostateczną lub nie jest klasyfikowany, wówczas ma obowiązek zaliczenia materiału programowego tego okresu w terminie do 1 miesiąca po zakończeniu ferii zimowych.
5. Zaliczenie materiału programowego odbywa się według zasad ustalonych w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu w terminie do jednego miesiąca od daty zakończenia I okresu. Nieuzyskanie oceny pozytywnej lub nieprzystąpienie do poprawy w istotny sposób rzutuje na ocenę roczną.

§ 61

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z

powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1/ realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2/ spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny śródroczny i roczny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Zostaje on przeprowadzony do terminu klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 - 1/ Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
7. Uczeń, (rodzice, opiekunowie prawni) który z powodu nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nie mógł przystąpić do egzaminu ma prawo złożyć do Dyrektora Liceum pisemną prośbę o ponowne wyznaczenie egzaminu klasyfikacyjnego.
9. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:
 - 1/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator,
 - 2/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
- 1/ Dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
 - 2/ nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Część pisemna trwa 45 minut (w przypadku języka polskiego 90 minut). Egzaminator układa jeden zestaw zadań wraz z punktacją; zadania układane są w oparciu o program nauczania i powinny wśród nich znajdować się zadania o różnym stopniu trudności.
14. W części ustnej uczeń losuje jeden zestaw zadań, uczeń ma 15 minut na przygotowanie oraz 15 minut na odpowiedź.
15. Na podstawie uzyskanej liczby punktów z części pisemnej i ustnej uczeń otrzymuje ocenę:
- 1/ dopuszczającą, gdy uzyskał co najmniej 45% i mniej niż 55% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,
 - 2/ dostateczną, gdy uzyskał co najmniej 55 i mniej niż 75% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,
 - 3/ dobrą, gdy uzyskał co najmniej 75% i mniej niż 90% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,
 - 4/ bardzo dobrą, gdy uzyskał co najmniej 90% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej.
 - 5/ celującą, gdy uzyskał co najmniej 98% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej.
16. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 - skład komisji;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

17. W danym dniu uczeń może zdawać egzamin klasyfikacyjny tylko z jednego przedmiotu z zastrzeżeniem § 61.7.1.
18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
19. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem § 63.
20. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 63 i § 66 ust 1.
21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Liceum, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 62

1. Ucznia zmieniającego szkołę, któremu zmienia się zbiór obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania lub rozszerzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych, przyjmuje się na podstawie zdanych egzaminów klasyfikacyjnych z tych zajęć (z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego).
2. Uczeń zmieniający klasę, któremu zmienia się zbiór obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania lub rozszerzenie obowiązkowych zajęć edukacyjnych zdaje egzaminy klasyfikacyjne z tych zajęć (z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego) lub, po uzgodnieniu z nauczycielem danych zajęć, wyrównuje we własnym zakresie braki programowe pod kontrolą nauczyciela.
3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innej grupy w tej samej szkole, uczeń może:
 - 1/ uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego, albo

- 2/ kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się we własnej szkole (wówczas przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny), albo
- 3/ uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

§ 63

1. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadkach stwierdzenia, że wyżej wymieniona ocena została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
 - 1/ w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala ocenę z tych zajęć;
 - 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala tę ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1/ w przypadku rocznej oceny z zajęć edukacyjnych:
 - Dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli Liceum lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - Dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,

- wskazany przez Dyrektora Liceum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - pedagog,
 - psycholog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego /z zastrzeżeniem § 66 ust. 1/.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych: skład komisji, termin sprawdzianu, pytania (zadania), wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2/ w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.
 8. Przepisy wyżej wymienione stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia tego egzaminu. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 64

1. Z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowym przypadku, ale tylko raz w cyklu kształcenia, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Liceum w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:
 - 1/ Dyrektor Liceum albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Część pisemna trwa 45 minut (w przypadku języka polskiego - 90 minut). Egzaminator układa jeden zestaw zadań wraz z punktacją; zakres materiału w zestawie obejmuje treści na ocenę dostateczną według podstawy programowej.
7. W części ustnej uczeń losuje zestaw zadań; ma 15 minut na przygotowanie oraz 15 minut na odpowiedź.
8. Na podstawie uzyskanej liczby punktów z części pisemnej i ustnej uczeń otrzymuje ocenę:
 - 1/ dopuszczającą, gdy uzyskał co najmniej 45% i mniej niż 55% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,
 - 2/ dostateczną, gdy uzyskał co najmniej 55 i mniej niż 75% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,
 - 3/ dobrą, gdy uzyskał co najmniej 75% i mniej niż 90% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,
 - 4/ bardzo dobrą, gdy uzyskał co najmniej 90% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej,
 - 5/ celującą, gdy uzyskał co najmniej 98% sumy możliwych do uzyskania punktów z części pisemnej i ustnej.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Liceum, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§ 65

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 52 ust.5 i 6.
 - 1.1. Na świadectwie W części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
 - a) uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkół,
 - b) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych
 1. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w Liceum uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 52 ust.5 i 6.
 2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 1/ Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza tę samą klasę.

4. Uczeń kończy z wyróżnieniem szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

1/ Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Liceum.

§ 66

1. Ocenę ze sprawowania ustala wychowawca klasy. Celem oceny jest:

1/ Pobudzenie motywacji i ukierunkowanie pracy nad rozwojem własnej osobowości.

2/ Zwrócenie uwagi na osiągnięcia i braki w kulturze osobistej i w spełnianiu obowiązków szkolnych.

3/ Wdrożenie do systematycznej pracy nad sobą, do samokontroli i samooceny.

2. Ustalając ocenę wychowawca powinien wziąć pod uwagę:

1/ opinię ucznia o własnym postępowaniu i zachowaniu

2/ opinię zespołu uczniowskiego /klasa może w całości brać udział w ocenie lub wybrać odpowiedni zespół/

3/ opinię nauczycieli uczących w danej klasie /uczący w danej klasie są zobowiązani do wpisywania w dzienniku lekcyjnym pozytywnych i negatywnych uwag o uczniu.

Jeżeli przy nazwisku ucznia nie ma żadnych uwag, zespół nauczycielski nie powinien zmieniać proponowanej przez wychowawcę oceny/

4/ informacje o pozaszkolnej działalności ucznia

3. Uczeń na początku każdego okresu otrzymuje pulę 10 punktów, którą może zwiększyć lub zmniejszyć o punkty z niżej podanych kategorii.

4. Kategorie:

1/ 100% frekwencja:

+1 pkt.

2/ Ilość godzin nieusprawiedliwionych:

-1 pkt. do 5 godz.

- 2 pkt. od 6 do 10 godz.
- 3 pkt. od 11 do 15 godz.
- 4 pkt. powyżej 15 godz. nieusprawiedliwionych
- 1 pkt za każde następne 10 godz. nieusprawiedliwionych

3/Aktywność na terenie klasy i Liceum; pomoc w organizacji imprez, akcji, działalność

w samorządzie /poza zajęciami lekcyjnymi/ oraz pozaszkolna działalność ucznia (np.

harcerstwo, wolontariat, młodzieżowe organizacje samorządowe):

0 do 6 pkt.(po 1 pkt za każdą formę działalności)

4/ Reprezentowanie Liceum w zawodach przedmiotowych, olimpiadach, konkursach i rozgrywkach sportowych:

0 do 6 pkt

Finalista konkursu na poziomie wojewódzkim 1 pkt

Laureat konkursu na poziomie wojewódzkim 2 pkt

Uczestnik II etapu olimpiady przedmiotowej 2 pkt

Finalista lub laureat olimpiady przedmiotowej

oraz konkursu na szczeblu ogólnopolskim 3 pkt

Aktywny reprezentant Liceum w rozgrywkach sportowych 1-2 pkt

5/ Ilość spóźnień /3 spóźnienia do dyspozycji wychowawcy/:

+1 pkt. – brak spóźnień, nawet usprawiedliwionych / uczniom dojeżdżającym spoza granic miasta nie uwzględnia się sporadycznych spóźnień/

0 pkt. – do 3 spóźnień nieusprawiedliwionych /do dyspozycji wychowawcy klasy/

-1 pkt. – spóźnienia nieusprawiedliwione

6/ Strój codzienny i odświętny /respektowanie regulaminu odnośnie stroju uczniowskiego i fryzur, w dni świąteczne- strój galowy/:

0 pkt. - stosowanie się do regulaminu szkolnego

-1 pkt. - strój lub fryzura niezgodne z regulaminem szkolnym

-2 pkt - notoryczne niestosowanie się do regulaminu(uczeń nie reaguje na upomnienia)

7/ Kultura bycia /z uwzględnieniem uwag wpisanych do dziennika i opinii uczących na temat zachowania w szkole i na imprezach szkolnych/:

-2 pkt. do 2 pkt (oceną wyjściową jest 0 pkt)

8/ Do dyspozycji wychowawcy klasy:

0 pkt. do 2 pkt.

5. Rażące łamanie regulaminu szkolnego skutkuje oceną najniższą ze sprawowania oraz możliwością zastosowania kar zawartych w Statucie szkolnym.

6. Za rażące łamanie regulaminu uważa się w szczególności:

1/ stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów, pracowników Liceum i innych osób,

2/ dystrybucja i posiadanie na terenie Liceum narkotyków, środków odurzających, alkoholu

3/ spożywanie alkoholu i używanie narkotyków w szkole i na wyjazdach organizowanych przez szkołę, bądź przez organizację związaną ze szkołą

4/ dewastacja wyposażenia oraz niszczenie i fałszowanie dokumentacji szkolnej

5/ naruszanie godności i nietykalności osobistej uczniów, nauczycieli, pracowników Liceum oraz innych osób

6/ stałe uchylanie się od obowiązków szkolnych, szczególnie nieusprawiedliwione opuszczanie zajęć.

7. Uczeń, który ma chociaż jedną godzinę nieusprawiedliwioną nie może otrzymać oceny wzorowej.

8. Punktacja końcowa:

-wzorowe - co najmniej 17 pkt

-bardzo dobre 14-16 pkt

-dobre 11-13 pkt

-poprawne - 8-10 pkt

-nieodpowiednie- 5-7 pkt

-naganne - mniej niż 5 pkt

9. Ocenę zachowania ustaloną przez wychowawcę zatwierdza Rada Pedagogiczna na konferencji klasyfikacyjnej z zastrzeżeniem trybu odwoławczego.

Rozdział VIII

Nauczyciele, rodzice i pracownicy Liceum.

§ 67

1. Dyrektor Liceum zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, mając na uwadze dobro nadrzędne uczniów – poziom kształcenia i warunki kształcenia.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli określają odrębne przepisy.
3. Liczbę nauczycieli zatrudnionych określa arkusz organizacyjny Liceum – wg ramowego planu nauczania, określonych oddziałów, przy uwzględnieniu podziału na grupy na niektórych zajęciach.
4. W ramach pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej nauczyciele prowadzą w zależności od wyuczonej specjalności zajęcia dydaktyczno-wychowawcze obowiązkowe i nadobowiązkowe oraz wykonują czynności dodatkowe, przy czym liczba zajęć obowiązkowych jest ściśle określona.
5. Czynności dodatkowe przydziela nauczycielowi Dyrektor Liceum.
6. Nauczyciele we wszystkich swoich działaniach mają obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, a także poszanowaniem godności osobistej ucznia.
7. Nauczyciele odpowiadają za jakość i wyniki swej pracy oraz bezpieczeństwo ucznia przed Dyrektorem Liceum.
8. Nauczyciel realizuje w ramach czasu pracy i ustalonego wynagrodzenia inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Liceum, w tym obowiązany jest prowadzić zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające zainteresowania i potrzeby uczniów, w wymiarze 1 godziny w tygodniu. Realizację dodatkowej 1 godziny w tygodniu nauczyciel dokumentuje w odrębnym dzienniku pracy. Realizacja i rozliczanie tych zajęć i czynności odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.

§ 68

1. Nauczyciele odpowiedzialni są za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów w zakresie: profilaktyki zdrowia, organizacji i przeprowadzania zajęć szkolnych i pozaszkolnych,

a w szczególności zajęć wychowania fizycznego, ćwiczeń z chemii, fizyki, biologii, przysposobienia obronnego.

2. Uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów wzroku, słuchu, ruchu powierza się szczegółowej opiece wychowawcom oddziałów, nauczycielom uczącym (uczniów) w oddziale, Pedagogowi Liceum, a także higienistce szkolnej.
3. Podstawowym zadaniem nauczycieli jest realizacja powierzonego przedmiotu nauczania lub określonych zajęć obowiązkowych – oparta na dobrej organizacji procesu kształcenia i wychowania. W tak złożonej organizacji procesu kształcenia winny znaleźć się niezbędne naukowe treści nauczania, oraz adekwatny do możliwości uczniów dobór metod, form nauczania i uczenia się.
4. Nauczyciele mają za zadanie wspierać rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania z zastosowaniem zasady indywidualizacji oraz świadomego i aktywnego udziału uczniów w procesie kształcenia.
5. Zobowiązani są do udzielania pomocy uczniom w przewycięzaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów.
6. Nauczyciele i pedagog szkolny zobowiązani są do zachowania tajemnicy w sprawach osobistych ucznia, rodziców oraz sytuacji rodzinnej.
7. Warunkiem koniecznym osiągnięć w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli ma być: doskonalenie własnego warsztatu pracy, podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, a zwłaszcza doskonalenie umiejętności metodycznych i pogłębianie wiedzy psychologicznej oraz autorefleksja nad swoimi osiągnięciami i niepowodzeniami w pracy, udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej i zespołach przedmiotowych, prowadzenie lekcji koleżeńskich, udział w kursach, warsztatach i konferencjach metodycznych, studiach podyplomowych, uzyskanie stopni awansu zawodowego.
8. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Liceum.
9. Nauczyciele zobowiązani są do zapoznania uczniów i rodziców z wymaganiami edukacyjnymi.
10. Nauczyciele zobowiązani są do bezstronnej, obiektywnej, umotywowanej, rytmicznej oceny ucznia z różnych form jego pracy i do sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów.
11. Nauczyciele zobowiązani są do dbałości o pomoce dydaktyczne w swoich gabinetach, za które odpowiadają materialnie.

12. Nauczyciele mogą przyjmować na praktyki pedagogiczne studentów wyższych uczelni na podstawie pisemnego porozumienia zawartego za pośrednictwem Dyrektora Liceum z odpowiednią szkołą wyższą.

§ 69

1. Nauczyciel ma prawo w szczególności do:

- 1/ warunków pracy zapewniających prawidłową realizację zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Liceum oraz właściwych warunków BHP
- 2/ korzystania ze wszystkich urządzeń stanowiących majątek Liceum dla wypełniania obowiązków nauczycielskich i służbowych,
- 3/ korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej metodycznej Dyrektora Liceum i Rady Pedagogicznej, instytucji oświatowych i naukowych,
- 4/ poszanowania swojej godności przez rodziców i uczniów.

2. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn.zm)

3. Organ prowadzący szkołę i Dyrektor Liceum są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

4. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego. Wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik, a także program, nauczyciel przedstawia Radzie Pedagogicznej.

§ 70

1. Rodzice (prawni opiekunowie) współpracują z nauczycielem wychowawcą, Pedagogiem Liceum, nauczycielami i Dyrekcją Liceum.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) winni być zapoznani z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danym oddziale, programem wychowawczym i programem profilaktyki Liceum oraz z regulaminami:

- 1/ W sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- 2/ egzaminu maturalnego,

- 3/ nauczania indywidualnego,
 - 4/ indywidualnego toku nauczania.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo:
- 1/ uzyskiwać na bieżąco rzetelną informację na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce oraz uzyskiwać informacje o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej karze,
 - 2/ uzyskać poradę w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
 - 3/ wyrażać i przekazywać Dyrekcji Liceum opinie na temat pracy Liceum,
 - 4/ wnioskować w uzasadnionych przypadkach w sprawie doboru lub zmiany nauczyciela wychowawcy do Dyrektora Liceum.
 - 5/ wyrażać i przekazywać organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy liceum.
4. W celu realizacji w/w uprawnień rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:
- 1/ interesować się wynikami w nauce, frekwencją i zachowaniem dziecka na zajęciach szkolnych
 - 2/ w terminie do 14 dni po zakończeniu okresu absencji usprawiedliwiać nieobecności dziecka
 - 3/ informować wychowawcę klasy o przyczynach absencji dziecka na zajęciach szkolnych w terminie do dwóch dni licząc od pierwszego dnia nieobecności.
 - 4/ uczestniczyć w spotkaniach i konsultacjach z: Dyrekcją Liceum, Pedagogiem Szkolnym i innymi nauczycielami oraz nauczycielem wychowawcą (co najmniej cztery spotkania w ciągu roku).

§ 71

1. Dyrektor oprócz pracowników pedagogicznych zatrudnia księgową, sekretarza i kierownika administracji, określając ich zadania.
2. Zakres zadań kierownika administracyjnego Liceum:
 - 1/ administrowanie budynkiem i terenem Liceum, w tym odpowiedzialność za warunki bezpieczeństwa młodzieży i pracowników Liceum,
 - 2/ prowadzenie spraw kadrowych,
 - 3/ zakupy, ewidencja majątku.
3. Zadaniem głównego księgowego jest prowadzenie gospodarki i dokumentacji finansowej Liceum

4. Zadaniem sekretarza Liceum jest prowadzenie korespondencji Liceum i dokumentacji uczniów.
5. Szczegółowe przydziały zadań i czynności dla każdego stanowiska ustala Dyrektor Liceum

Rozdział IX

Prawa i obowiązki uczniów.

§ 72

Uczeń ma prawo:

- 1/ do bezpłatnego kształcenia i wychowania w szkole,
- 2/ do opieki w systemie publicznej szkoły średniej w zależności od osiągniętego wieku rozwoju,
- 3/ do poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich i podmiotowego traktowania w systemie nauczania i wychowania, a zwłaszcza do ochrony przed różnymi formami przemocy fizycznej, psychicznej i werbalnej,
- 4/ do swobodnego wyrażania myśli, przekonań, opinii, dotyczących różnych sfer życia Liceum pod warunkiem, że nie uwłacza to godności osobistej innych osób,
- 5/ do przedstawiania nauczycielowi wychowawcy, Pedagogowi Szkolnemu, Dyrektorowi Liceum i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień, wsparcia,
- 6/ do procesu kształcenia zorganizowanego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej. Uczeń niepełnosprawny ma prawo do szczególnej troski oraz zapewnienia stosownie do dostępnych środków pomocy i opieki na wniosek dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych,
- 7/ do przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Liceum:
 - a) do indywidualnego toku nauki z jednego lub kilku przedmiotów,
 - b) do ukończenia nauki w skróconym czasie,
 - c) do nauczania indywidualnego w domu lub w szkole,
 - d) do skierowania go na stypendium dla szczególnie uzdolnionej młodzieży,
 - e) do kształcenia się za granicą zgodnie z odnośnymi przepisami.

- 8/ do reprezentowania Liceum w olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach szkolnych,
- 9/ do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiedzy i umiejętności oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 10/ uczeń ma prawo do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych, w okresie ferii świątecznych, wakacji, do uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych.
- 11/ do korzystania z pomocy i opieki pedagogiczno-psychologicznej oraz poradnictwa zawodowego,
- 12/ do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa,
- 13/ do ubiegania się o zapomogę losową, przedkładając Radzie Rodziców podanie ze stosowną dokumentacją o sytuacji materialnej rodziny z opinią wychowawcy klasy,
- 14/ do korzystania z istniejących na terenie Liceum: pracowni, biblioteki, czytelnicy, boisk sportowych, sali gimnastycznej, stołówki szkolnej, w czasie ustalonym przez Dyrektora Liceum,
- 15/ do korzystania z nadobowiązkowych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 16/ do wpływania na życie Liceum poprzez działalność w organizacjach uczniowskich,
- 17/ uczeń ma prawo do rozwijania swoich uzdolnień i zainteresowań poprzez:
 - a) należenie do wybranej przez siebie organizacji działającej na terenie Liceum
 - b) zakładanie organizacji na terenie Liceum za wiedzą i zgodą Dyrektora
 - c) organizowanie na terenie Liceum zgodnie z własnymi potrzebami i inicjatywami, zajęć kulturalnych, oświatowych, sportowych i rozrywkowych za zgodą Dyrektora i pod opieką jednego nauczyciela,
- 18/ korzystania z bezpłatnej pomocy lekarskiej sprawowanej przez szkolną służbę zdrowia,
- 19/ uczestniczenia w obozach: rekreacyjno-adaptacyjnych, językowych, naukowych i innych organizowanych przez Liceum,.
- 20/ do podtrzymywania przez Liceum jego poczucia tożsamości narodowej, religijnej i etnicznej,
- 21/ dni wolnych w następujących przypadkach:
 - a) 5 dni wolnych w przypadku uczestnictwa w eliminacjach wojewódzkich (okręgowych) olimpiad przedmiotowych
 - b) 2 dni wolnych w przypadku uczestnictwa w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych na etapie okręgowym

- c) 2 dni wolnych przed pisemnym egzaminem DSD II
- d) 1 dnia wolnego przed ustnym egzaminem DSD II
- e) 10 dni wolnych w przypadku uczestnictwa w eliminacjach centralnych olimpiad przedmiotowych

22/ usprawiedliwionego nieprzygotowania do lekcji na podstawie pisemnego potwierdzenia nauczyciela prowadzącego i dyrekcji:

- a) 5 dni po uczestniczeniu w eliminacjach stopnia centralnego olimpiad przedmiotowych
- b) 2 dni po uczestniczeniu w pozaszkolnych eliminacjach olimpiad przedmiotowych stopnia wojewódzkiego (okręgowego)
- c) 2 dni po uczestniczeniu w pisemnym egzaminie DSD II
- d) 1 dnia po uczestniczeniu w ustnym egzaminie DSD II
- e) 1 dzień po uczestniczeniu w pozaszkolnych konkursach przedmiotowych
- f) 1 dzień po uczestniczeniu w szkolnych igrzyskach sportowych, zawodach sportów obronnych, występie zespołów artystycznych (nie dotyczy zapowiedzianych z wyprzedzeniem prac klasowych, domowych, powtórek materiału)
- g) 1 dzień po usprawiedliwionej nieobecności trwającej powyżej 3 dni

23/ zwolnienia z odpowiedzi ustnej na lekcji następującej bezpośrednio po tej, na której otrzymał ocenę niedostateczną z odpowiedzi ustnej lub kartkówki napisanej i poprawionej przez nauczyciela na tej lekcji. Podstawą zwolnienia jest ocena wpisana z datą do dziennika lekcyjnego, zeszytu lub dzienniczka ucznia.

§ 73

1. Nieobecności uczniów na lekcjach przekraczające 25% godzin danego przedmiotu w okresie upoważniają nauczyciela do sprawdzianu wiadomości w formie, terminie i zakresie określonym przez nauczyciela. Powodują też zawieszenie prawa do reprezentowania Liceum w rozgrywkach sportowych.
2. Uczeń mający 25% nieobecności na lekcjach danego przedmiotu, na dwa miesiące przed końcem klasyfikacji traci prawo do zgłaszania nieprzygotowania do końca okresu z tego przedmiotu (nieprzygotowanie obejmuje: prawo do „X”, szczęśliwy numerek, stres, nieprzygotowanie po chorobie).

§ 74

W przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć pisemną skargę do wychowawcy, pedagoga lub do Dyrektora Liceum.

- 1/ skarga jest rejestrowana w dniu otrzymania w rejestrze skarg, który znajduje się u Dyrektora Liceum,
- 2/ w ciągu 7 dni od daty złożenia skargi uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na piśmie odpowiedź od Dyrektora Liceum.

§ 75

Uczeń ma obowiązek:

- 1/ przestrzegania postanowień zawartych: w Statucie Liceum, regulaminach szkolnych, regulaminach pracowni i zarządzeniach wewnętrznych.
- 2/ regularnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Liceum, rzetelnej pracy nad poszerzaniem swojej wiedzy i umiejętności oraz systematycznego przygotowywania się do lekcji,
- 3/ przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do rówieśników i dorosłych,
- 4/ odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój, a także za życie innych ludzi, ich zdrowie,
- 5/ dbałości o wspólne dobro, ład, porządek w szkole,
- 6/ przestrzegania uniwersalnych zasad etyki,
- 7/ dbania o honor i zachowania tradycji Liceum,
- 8/ przestrzegać punktualnego rozpoczynania lekcji,
- 9/ w czasie zajęć lekcyjnych zachowywać należyta uwagę, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela,
- 10/ noszenia legitymacji szkolnej na terenie liceum i poza nim,
- 11/ posiadanie dzienniczka ucznia podpisanego przez rodziców i opieczetowanego pieczętąką Liceum
- 12/ dbania o schludny i estetyczny wygląd w Liceum. Uczeń powinien nosić ubiór zakrywający ciało, ogólnie przyjęty w instytucjach publicznych, bez manifestowania emblematów, znaków firmowych. Nie powinien nosić fryzur, akcesoriów lub oznak związanych z subkulturami młodzieżowymi. Zabrania się przychodzenia na zajęcia lekcyjne w krótkich spodenkach, w stroju plażowym, dyskotekowym i typowo

sportowym /dres – z wyłączeniem zajęć wychowania fizycznego/ Należy to odnosić również do fryzur.

- 13/ kolor włosów nie może odbiegać od czterech podstawowych odcieni. Chłopcy noszący długie włosy są zobowiązani do ich spinania. Zabrania się noszenia zarostu.
- 14/ godnie i kulturalnie zachowywać się w Liceum i poza nim, a w szczególności przejawiać dbałość o kulturę słowa i kulturalne wyrażanie uczuć,
- 15/ tworzyć atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności, reagować na łamanie ustalonego w Liceum porządku
- 16/ bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania, użyczania i sprzedawania narkotyków zarówno w Liceum jak i poza nim
- 17/ szanować wspólne dobro, sprzęt szkolny, pomieszczenia lekcyjne, rzeczy własnych i kolegów. Za zniszczenia powstałe na terenie Liceum odpowiedzialność materialną ponosi uczeń i rodzice (prawni opiekunowie),
- 18/ uczeń posiadający telefon komórkowy winien go wyłączyć na czas trwania lekcji; w przypadku gdy uczeń nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może zabrać telefon w depozyt i przekazać go rodzicom po ich osobistym zgłoszeniu się,
- 19/ uczeń nie może na terenie Liceum bez zgody dyrektora lub nauczyciela dokonywać nagrywania dźwięku lub fotografować. Dotyczy to całego terenu Liceum. Zakaz ten nie dotyczy: wykorzystania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych jako pomocy dydaktycznych, w przypadku uczniów po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, sytuacji szczególnych (np. zagrożenie zdrowia lub życia uczniów) i innych sytuacji na podstawie upoważnienia przez Dyrektora Liceum,
- 20/ szkoła nie odpowiada za pozostawiony sprzęt /rowery itp./na dziedzińcu Liceum. Uczniowie korzystający z tego rodzaju zabezpieczenia sprzętu nie mogą w przypadku kradzieży lub dewastacji wnosić roszczeń pod adresem Liceum,
- 21/ Przewodniczący klasy lub zastępca jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia nieobecności nauczyciela w sekretariacie Liceum.

§ 76

Obowiązkiem ucznia w zakresie nauki jest:

- 1/ rzetelna i systematyczna nauka oraz aktywne uczestnictwo w obowiązkowych zajęciach szkolnych
- 2/ maksymalne wykorzystanie czasu, warunków do nauki, własnych możliwości i umiejętności
- 3/ terminowe wykonywanie prac domowych, staranne przygotowywanie się do lekcji
- 4/ uczciwe zgłaszanie nieprzygotowania i innych okoliczności wpływających na przebieg zajęć szkolnych
- 5/ usuwanie zaległości w terminie i formie ustalonej przez nauczyciela
- 6/ udzielanie pomocy kolegom w formie ustalonej przez nauczyciela

§ 77

1. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania rozkładu sal lekcyjnych.
2. Uczniowie nie wchodzi do pokoju nauczycielskiego ani do sekretariatu szkolnego. Wszelkie sprawy uczniowskie sekretariat Liceum załatwia w czasie wyznaczonych przerw.
3. Zwolnienia uczniów z lekcji udziela wychowawca klasy lub dyrekcja na prośbę rodziców (lub pełnoletniego ucznia) wpisaną do dzienniczka.
4. Po samowolnym opuszczeniu lekcji usprawiedliwienia nie będą brane pod uwagę.
5. Wychodzenie uczniów poza teren Liceum przed zakończeniem ostatniej lekcji przewidzianej rozkładem zajęć jest wzbronione.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, gdy samowolnie opuści on budynek szkolny przed zakończeniem zajęć lekcyjnych.

§ 78

1. Nieobecność ucznia w szkole trwająca dłużej niż dwa dni winna być zgłoszona przez rodziców (opiekunów) telefonicznie lub osobiście.
2. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności ucznia jest pisemny wniosek rodziców lub prawnych opiekunów w dzienniczku ucznia.

3. Usprawiedliwienia winny być przedstawione do 14 dni po zakończeniu okresu absencji, zarówno Wychowawcy, jak i nauczycielom języków obcych (po podpisaniu usprawiedliwienia przez Wychowawcę)
4. Usprawiedliwienia przedstawione po terminie nie będą uwzględniane.
5. Uczeń pełnoletni może usprawiedliwiać nieobecności samodzielnie / termin i forma jak w przypadku niepełnoletnich /.
6. W przypadku nagłej choroby ucznia, rodzice zostają powiadomieni telefonicznie i powinni zgłosić się po dziecko do Liceum.
7. Niska frekwencja klasy może być podstawą do zawieszenia prawa do wyjść, wyjazdów na wycieczki i obozy.

§ 79

1. Uczeń może być nagradzany za:
 - 1/ za bardzo dobre wyniki w nauce,
 - 2/ za wzorową postawę
 - 3/ za 100% frekwencję
 - 4/ za wybitne osiągnięcia naukowe,
 - 5/ za wybitne osiągnięcia sportowe
 - 6/ za wybitne osiągnięcia artystyczne
 - 7/ za wybitne osiągnięcia w pracy społecznej na rzecz Liceum i środowiska.
2. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1/ pochwałę Nauczyciela Wychowawcy wobec kolegów lub Rodziców,
 - 2/ pochwałę Dyrektora Liceum wobec społeczności szkolnej,
 - 3/ list pochwalny Nauczyciela Wychowawcy i Dyrektora Liceum do Rodziców,
 - 4/ dyplom,
 - 5/ nagrodę rzeczową
 - 6/ medal szkoły
 - 7/ szablę Sobieskiego.
3. Nagrody mogą być indywidualne lub zespołowe.
4. Wnioski o nagrody i wyróżnienia mogą składać:
 - 1/ Samorząd Uczniowski,
 - 2/ organizacje uczniowskie,
 - 3/ wychowawca i inni nauczyciele,

- 4/ Pedagog Szkolny,
 - 5/ Psycholog Szkolny,
 - 6/ Rada Rodziców,
 - 7/ Dyrektor lub Wicedyrektor Liceum.
5. Po zasięgnięciu opinii nagrody przyznaje Dyrektor Liceum.
6. O w/w nagrodach Dyrektor informuje pisemnie rodziców (prawnych opiekunów).

§ 80

Uczeń może być karany za:

- 1/ nieprzestrzeganie Statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych Liceum
- 2/ lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie zajęć lekcyjnych, ucieczki z lekcji, spóźnienia, wychodzenie na przerwach i lekcjach poza teren szkolny,
- 3/ dewastację i niszczenie majątku szkolnego, niszczenie środowiska przyrodniczego wokół Liceum oraz brak reakcji na negatywne zachowanie koleżanek i kolegów,
- 4/ stosowanie przemocy fizycznej, psychicznej i zastraszanie osób na terenie Liceum i poza nią,
- 5/ kradzież,
- 6/ rozbój,
- 7/ stosowanie, namawianie i rozprowadzanie używek /np. alkohol, narkotyki, papierosy itp./
- 8/ inne przejawy patologii społecznej,
- 9/ przynależność do grup zagrażających porządkowi i bezpieczeństwu publicznemu,
- 10/ arogancki sposób bycia, zachowania, brak szacunku dla starszych, nauczycieli i pracowników Liceum,
- 11/ fałszowanie dokumentów i podrabianie podpisów,
- 12/ wywieranie demoralizującego wpływu na środowisko Liceum,
- 13/ czyny podlegające Kodeksowi Karnemu.

§ 81

W Liceum stosuje się następujące kary:

- 1/ upomnienie Wychowawcy
- 2/ nagana Dyrektora

- 3/ nagana Dyrektora z ostrzeżeniem
- 4/ skreślenie z listy uczniów

§ 82

1. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu pisemnej opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przez Dyrektora Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego bez stosowania gradacji kar statutowych za :
 - 1/ stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu innych uczniów i pracowników Liceum
 - 2/ używanie, namawianie lub rozprowadzanie narkotyków,
 - 3/ spożywanie lub rozprowadzanie alkoholu,
 - 4/ przynależność i agitację do grup przestępczych,
 - 5/ wywieranie demoralizującego wpływu na środowisko,
 - 6/ rozbój,
 - 7/ kradzież,
 - 8/ przestępstwa wynikające z Kodeksu Karnego.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przez Dyrektora Liceum na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego po wyczerpaniu kar statutowych za stałe nieusprawiedliwione nieobecności w Liceum (powyżej 70 godzin nieusprawiedliwionych) po zastosowaniu kar statutowych: upomnienie wychowawcy (20 godzin nieusprawiedliwionych), nagana Dyrektora (35 godzin nieusprawiedliwionych), nagana Dyrektora z ostrzeżeniem (50 godzin nieusprawiedliwionych).
4. O udzielonej karze wychowawca lub Dyrektor Liceum powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w terminie do 3 dni od daty udzielonej kary regulaminowej.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia mogą odwołać się do Dyrektora Liceum od udzielonej wychowankowi kary statutowej w terminie do trzech dni od daty powiadomienia. Odwołanie, złożone w formie pisemnej powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie.
 - 1/ Dyrektor, po uznaniu zasadności odwołania, zwołuje zespół wychowawczy, który bada okoliczności udzielenia uczniowi kary statutowej.

2/ W skład zespołu wchodzi:

a/ Dyrektor Liceum lub nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora jako przewodniczący komisji

b/ Pedagog Szkolny

c/ Psycholog Szkolny

d/ wychowawca klasy

e/ zastępca wychowawcy

f/ wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie

3/ Członkowie zespołu decydują o zachowaniu lub anulowaniu kary w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4/ W trakcie prac zespołu wychowawczego może być obecny, jako obserwator bez prawa głosu, rodzic lub prawny opiekun ucznia.

5/ Z prac zespołu wychowawczego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin posiedzenia, wynik głosowania oraz ustaloną przez komisję decyzję wraz z uzasadnieniem. Protokół podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

6/ O wynikach postępowania Dyrektor Liceum informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 83

1. Uczeń lub jego prawni opiekunowie mogą odwołać się od kary skreślenia z listy uczniów do Kuratorium Oświaty w Krakowie (za pośrednictwem Dyrektora szkoły w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia). Odwołania ucznia lub jego prawnych opiekunów mają zawsze charakter pisemny.

Rozdział X

Procedury postępowania nauczycieli i metody współpracy Liceum z policją w sytuacjach zagrożenia dzieci oraz młodzieży przestępczością i demoralizacją

§ 84

1. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń używa alkoholu lub innych środków w celu wprowadzenia się w stan odurzenia, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powinien podjąć następujące kroki:
 - 1/ Przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy.
 - 2/ Wychowawca informuje o fakcie pedagoga szkolnego i dyrektora Liceum.
 - 3/ Wychowawca wzywa do Liceum rodziców (prawnych opiekunów) ucznia i przekazuje im uzyskaną informację. Przeprowadza rozmowę z rodzicami oraz z uczniem.
2. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej może zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
3. Jeżeli rodzice odmawiają współpracy lub nie stawiają się do Liceum, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor Liceum pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub policję (*specjalistę ds. nieletnich*).
4. Podobnie, w sytuacji gdy, szkoła wykorzysta wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych, (*rozmowa z rodzicami, ostrzeżenie ucznia, spotkania z pedagogiem*), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor Liceum powiadamia sąd rodzinny lub policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.
5. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że na terenie Liceum znajduje się uczeń będący pod wpływem alkoholu lub narkotyków powinien podjąć następujące kroki:
 - 1/ Powiadamia o swoich przypuszczeniach wychowawcę klasy.
 - 2/ Odizolowuje ucznia od reszty klasy, ale ze względów bezpieczeństwa nie pozostawia go samego; stwarza warunki, w których nie będzie zagrożone jego życie ani zdrowie.

- 3/ Wzywa lekarza w celu stwierdzenia stanu trzeźwości lub odurzenia, ewentualnie udzielenia pomocy medycznej.
- 4/ Zawiadamia o tym fakcie dyrektora Liceum oraz rodziców/opiekunów, których zobowiązuje do niezwłocznego odebrania ucznia ze Liceum. Gdy rodzice/opiekunowie odmówią odebrania dziecka, o pozostaniu ucznia w szkole, czy przewiezieniu do placówki służby zdrowia, albo przekazaniu go do dyspozycji funkcjonariuszom policji - decyduje lekarz, po ustaleniu aktualnego stanu zdrowia ucznia i w porozumieniu z dyrektorem Liceum.
6. Dyrektor Liceum zawiadamia najbliższą jednostkę policji, gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu - odmawiają przyścia do Liceum, a jest on agresywny, bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorznięcia albo zagraża życiu lub zdrowiu innych osób. W przypadku stwierdzenia stanu nietrzeźwości, policja ma możliwość przewiezienia ucznia do policyjnych pomieszczeń dla osób zatrzymanych - na czas niezbędny do wytrzeźwienia (maksymalnie do 24 godzin). O fakcie umieszczenia zawiadamia się rodziców/opiekunów oraz sąd rodzinny jeśli uczeń nie ukończył 18 lat.
7. Jeżeli powtarzają się przypadki, w których uczeń (przed ukończeniem 18 lat) znajduje się pod wpływem alkoholu lub narkotyków na terenie Liceum, to dyrektor Liceum ma obowiązek powiadomienia o tym policji (*specjalisty ds. nieletnich*) lub sądu rodzinnego.
8. W przypadku, gdy nauczyciel znajduje na terenie Liceum substancję przypominającą wyglądem narkotyk powinien podjąć następujące kroki:
- 1/ Nauczyciel zachowując środki ostrożności zabezpiecza substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych oraz ewentualnym jej zniszczeniem do czasu przyjazdu policji, próbuje (o ile to jest możliwe w zakresie działań pedagogicznych) ustalić, do kogo znaleziona substancja należy.
 - 2/ Powiadamia o zaistniałym zdarzeniu Dyrektora Liceum, który wzywa policję.
 - 3/ Po przyjeździe policji niezwłocznie przekazuje zabezpieczoną substancję i przekazuje informacje dotyczące szczegółów zdarzenia.
9. W przypadku, gdy nauczyciel podejrzewa, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk, powinien podjąć następujące kroki:
- 1/ Nauczyciel w obecności innej osoby (wychowawca, pedagog, dyrektor, itp.) ma prawo żądać, aby uczeń przekazał mu tę substancję, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni (we własnej odzieży), ew. innych przedmiotów budzących podejrzenie, co do ich związku z poszukiwaną substancją. Nauczyciel nie ma prawa samodzielnie wykonać

czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia - jest to czynność zastrzeżona wyłącznie dla policji.

2/ O swoich spostrzeżeniach powiadamia Dyrektora Liceum oraz rodziców/opiekunów ucznia i wzywa ich do natychmiastowego stawiennictwa.

3/ W przypadku, gdy uczeń, mimo wezwania, odmawia przekazania nauczycielowi substancji i pokazania zawartości teczki, dyrektor Liceum wzywa policję, która przeszukuje odzież i przedmioty należące do ucznia oraz zabezpiecza znalezioną substancję i zabiera ją do ekspertyzy.

4/ Jeżeli uczeń wyda substancję dobrowolnie, nauczyciel, po odpowiednim zabezpieczeniu, zobowiązany jest bezzwłocznie przekazać ją do jednostki policji. Wcześniej próbuje ustalić, w jaki sposób i od kogo, uczeń nabył substancję. Całe zdarzenie nauczyciel dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę z ustaleń wraz ze swoimi spostrzeżeniami.

10. Zgodnie z przepisami ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii - w Polsce karalne jest:

1/ posiadanie każdej ilości środków odurzających lub substancji psychotropowych;

2/ wprowadzanie do obrotu środków odurzających;

3/ udzielanie innej osobie, ułatwianie lub umożliwianie ich użycia oraz nakłanianie do użycia;

4/ wytwarzanie i przetwarzanie środków odurzających.

Każde z wymienionych zachowań jest czynem karalnym w rozumieniu przepisów ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, jeśli sprawcą jest uczeń, który ukończył 13 lat a nie ukończył 17 lat. Z przestępstwem mamy do czynienia jeżeli któryś z wymienionych czynów popełni uczeń, po ukończeniu 17 lat. W takiej sytuacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego. Jeżeli przestępstwo ma miejsce na terenie Liceum, należy wezwać policję. W każdym przypadku popełnienia czynu karalnego przez ucznia, który nie ukończył 17 lat należy zawiadomić policję lub sąd rodzinny (art. 4 Upn i art. 304 Kpk).

11. Postępowanie wobec ucznia - sprawcy czynu karalnego lub przestępstwa:

1/ Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora Liceum,

2/ Ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,

3/ Przekazanie sprawcy (o ile jest znany i przebywa na terenie Liceum) dyrektorowi Liceum lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę,

4/ Powiadomienie rodziców ucznia-sprawcy,

5/ Niezwłoczne powiadomienie policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (rozbój, uszkodzenie ciała, itp.), lub sprawca nie jest uczniem Liceum i jego tożsamość nie jest nikomu znana,

6/ Zabezpieczenie ewentualnych dowodów przestępstwa, lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich policji .

12. Postępowanie nauczyciela wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego:

1/ Udzielenia pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnienia jej udzielenia poprzez wezwanie lekarza w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń,

2/ Niezwłoczne powiadomienie Dyrektora Liceum,

3/ Powiadomienie rodziców ucznia,

4/ Niezwłoczne wezwanie policji w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.

5/ W przypadku znalezienia na terenie Liceum broni, materiałów wybuchowych, innych niebezpiecznych substancji lub przedmiotów, należy zapewnić bezpieczeństwo przebywającym na terenie Liceum osobom, uniemożliwić dostęp osób postronnych do tych przedmiotów i wezwać policję - tel. 997 lub 112.

13. Policja powinna być wzywana do Liceum w sytuacjach, o których mowa w "Procedurach" lub, gdy wyczerpane zostaną środki możliwe do zastosowania przez szkołę w określonej sytuacji, w których obecność policji jest konieczna.

14. Każda, dotycząca uczniów wizyta policjanta w szkole, powinna być wcześniej zasygnalizowana dyrektorowi Liceum.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe.

§ 85

Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 86

Liceum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 87

1. Liceum prowadzi swoją podstawową działalność w oparciu o środki finansowe Gminy Kraków.
2. Zasady prowadzenia przez Liceum gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Liceum jest jednostką budżetową samobilansującą.
4. Liceum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Liceum prowadzi księgi rachunkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
6. Budynek Liceum jest własnością Skarbu Miasta

§ 88

Do realizacji zadań statutowych Liceum zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. biblioteki,
3. gabinetu pomocy przedlekarskiej,
4. zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
5. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 89

1. Liceum w ramach istniejących przepisów może organizować działalność gospodarczą. Wszelka działalność gospodarcza na terenie Liceum może odbywać się za zgodą Dyrektora.
2. Wszelkie zbiórki pieniężne lub rzeczowe na terenie Liceum, a także akcje charytatywne mogą być przeprowadzane jedynie przez nauczycieli i wychowawców za zgodą Dyrektora.

§ 90

Szkoła posiada dwa własne sztandary: historyczny i nowy, na którym umieszczona jest myśl przewodnia „Si Deus nobiscum quis contra nos”.

§ 91

Szkoła posiada własny ceremoniał szkolny.

„Niechaj młodzież ucząca się w tej szkole ujrzy siebie w długiej kolejce pokoleń, które tutaj właśnie szukały wiedzy i sił charakteru.

Niech zobaczy dorobek swoich poprzedników.

Niech uświadomi sobie ciężące na niej zobowiązanie najlepszego wyzyskania lat spędzonych w ławie szkolnej dla wzbogacenia umysłu, uszlachetnienia uczuć, wzmocnienia i pokierowania woli.

Niechaj postanowi dodać do łańcucha ubiegłych lat szkolnych nowe ogniwa własnej pracy i zasługi.”

/prof. Z. Klemensiewicz/.

§ 92

Uczeń ma obowiązek poznania historii Liceum, a także jego patrona oraz epoki w której żył, postaci wybitnych nauczycieli i wychowanków, którzy wnieśli swój wkład w rozwój oświaty polskiej i innych.

§ 93

Uczniowie są zobowiązani do szanowania symboli Liceum towarzyszących mu od początków działalności.

§ 94

Uczeń powinien być dumny z noszenia symboli oznaczających przynależność do Rodziny Sobieszczaków.

§ 95

Uczniowie mają obowiązek kultywować tradycje Liceum, wzbogacać ceremoniał i uroczystości szkolne. Do tradycji i ceremoniału szkolnego należą:

a/ Dzień Patrona Szkoły,

b/ ślubowanie klas pierwszych.

„ My – uczennice i uczniowie klas pierwszych – wstępujemy w progi II Liceum Ogólnokształcącego im. Króla Jana III Sobieskiego w rocznicę narodzin szkoły i victorii wiedeńskiej – świadomi powagi chwili stajemy przed historycznym sztandarem i uroczyście ślubujemy:

- strzec honoru szkoły

- stać się godnym jej szczytnych tradycji

- kształcić umysły i charaktery tak, by w przyszłości mogła być dumna z nas

Ślubujemy!

Pamiętając szlachetną postać króla-rycerza, wielkiego Polaka bezgranicznie oddanego sprawie Ojczyzny, bohaterskiego zwycięzcy spod Wiednia, świadomi więzi z rodziną dawnych Sobieszczaków, niegdyś uczniów jak my, później uczonych i artystów, pisarzy i społeczników, ludzi rzetelnej pracy, ślubujemy:

-stawiać dobro narodu ponad własne,

rozwijać w sobie postawę obywatelską,

być wiernym ideałom humanizmu

Ślubujemy!

„Pamiętając o tym, że na naszą naukę i wychowanie składa się trud Nauczycieli i Rodziców, Ślubujemy:

- nie zawieść pokładanego w nas zaufania i starać się odpowiedzieć na ten trud wysiłkiem naszych umysłów i serc.

Ślubujemy!

Niech naszej społeczności uczniowskiej Liceum im. Króla Jana III Sobieskiego przyświeca hasło – „Semper fidelis” – „Zawsze wierny”.

Ślubujemy!

c/ konkurs wiedzy o Patronie Szkoły i jego epoce,

d/ Festiwal Artystyczny Szkoły,

e/ uroczyste pożegnanie sztandaru szkoły przez uczniów klas trzecich,:

Przed trzema laty pod tym sztandarem złożyliśmy uroczyste przyrzeczenia. Wstępowaliśmy wówczas w szeregi Sobieszczaków i ślubowaliśmy tak jak oni stawiać dobro narodu ponad własne, być wiernym ideałom humanizmu, strzec honoru

szkoły, stać się godnym jej szczytnych tradycji, kształtować umysły i charaktery tak, by nie zawieść zaufania nauczycieli i rodziców.

Przez trzy lata wzrastaliśmy do zadań ludzi dojrzałych. Zanim opuścimy mury szkolne stajemy raz jeszcze przy tym sztandarze.

Chylimy przed nim głowę a na pożegnanie ślubujemy jeszcze pomnażać mądrość, wiedzę, szanować człowieka i przysparzać sobie, rodzicom i ojczyźnie szczęścia wysiłkiem naszych serc i umysłów.

Semper fidelis
„Zawsze wierny”

f/ spotkanie z najlepszymi uczniami i ich rodzicami

g/ prezentowanie historii i dorobku szkoły w salach i korytarzach szkolnych

§ 96

Do obowiązków ucznia należy podkreślanie uroczystym strojem szkolnym następujących świąt państwowych i szkolnych:

1. Rozpoczęcie roku szkolnego.
2. Dzień Patrona Szkoły.
3. Dzień Edukacji Narodowej.
4. Rocznica odzyskania niepodległości.
5. Zakończenie roku szkolnego.
6. W dniach innych uroczystości państwowych i szkolnych.

§ 97

Uczeń ma prawo i zaszczyt reprezentować szkołę na zewnątrz w czasie obchodów rocznic, świąt państwowych i oświatowych.

§ 98

Zaszczytnym prawem ucznia jest występowanie w poczcie sztandarowym szkoły.

§ 99

Dyrektor Liceum zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 100

Statut został zatwierdzony uchwałą nr 2 przez Radę Pedagogiczną nr 02/09/2009/2010 z dnia 29 września 2009 r.

§ 101

Ujednolicony tekst Statutu Liceum wchodzi w życie z dniem uchwalenia.